



RIDAA
Repositorio Institucional
Digital de Acceso Abierto de la
Universidad Nacional de Quilmes



**Universidad
Nacional
de Quilmes**

Ojeda, Melina Soledad

Contabilidad general



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Argentina.
Atribución - No Comercial - Compartir Igual 2.5
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>

Documento descargado de RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes de la Universidad Nacional de Quilmes

Cita recomendada:

Ojeda, M. S. (2023). *Contabilidad general (Programa)*. Bernal, Argentina: Universidad Nacional de Quilmes. Disponible en RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes <http://ridaa.unq.edu.ar/handle/20.500.11807/4115>

Puede encontrar éste y otros documentos en: <https://ridaa.unq.edu.ar>

Universidad Nacional de Quilmes

Departamento de Economía y Administración

Programa Regular - Cursos Presenciales

Carrera: Tecnicatura Universitaria Gestión de Pequeñas y medianas empresas /
Diplomatura en Economía y Administración

Año: 2023

Curso: Contabilidad General

Docente: Melina Soledad Ojeda

Carga horaria: 5 horas semanales. (4 horas áulicas y 1 hora de consulta extra-áulica.

Horas de consulta extra clase: 1 hora a establecer con las y los estudiantes.

Créditos: 10 (diez)

Núcleo al que pertenece: Formación Básica para la Tecnicatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas / Curso Orientado a la Licenciatura en Administración Hotelera / Curso Electivo para el resto de las carreras del Departamento de Economía y Administración.

Tipo de asignatura: Teórico – Práctico.

Presentación y Objetivos:

- Conocer los fundamentos teóricos de la Contabilidad y de los sistemas de información contable;
- Comprender los hechos económicos y los efectos que producen en el patrimonio de una entidad;
- Conocer y comprender el significado del patrimonio de una organización y sus elementos componentes;
- Conocer las cuentas, formular planes de cuentas acordes a las necesidades de los usuarios. Realizar los registros contables relativos a las operaciones más usuales, preparar la información necesaria para la elaboración de estados contables básicos.
- Conocer los requerimientos formales, jurídicos y tecnológicos que deben cumplir los registros contables;
- Realizar un aprendizaje efectivo que permita elaborar, interpretar y analizar la información contable y financiera de cada organización, reflexionar sobre la importancia de la información contable como herramienta para la toma de decisiones.
- Confeccionar estados contables básicos según la normativa vigente. Aplicar pautas de exposición y valuación.

Contenidos mínimos:

Componentes de la contabilidad. Características de la información contable. Conceptos, actividad económica, ente y patrimonio. Medición de los resultados. Las variaciones patrimoniales. Los informes contables, sus diseños, usuarios y utilidades. Patrimonio: componentes. Capital. La información contable. Estados Contables. Las cuentas. Partida doble. Registración. Activos: componentes. Pasivos. Patrimonio Neto.

Contenidos Temáticos o Unidades:

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN AL UNIVERSO CONTABLE

Contabilidad: definición, objetivos y diferenciación con la teneduría de libros. Funciones. Sistema de Información contable: contabilidad, sistemas y subsistemas. Informes contables e informes de gestión. Usuarios de la información contable y de gestión. Datos contables: captación, fuente y transformación de datos en información útil para la toma de decisiones. Actividad Económica: Ente, propiedad y patrimonio. El ciclo operativo. Recursos, su incorporación y utilización. Financiación y administración de los recursos. Flujo económico y flujo financiero. Nociones sobre Marcos Conceptuales vigentes.

UNIDAD 2: LAS CUENTAS

Las cuentas. Concepto. Nombre. Forma. Clasificaciones. Plan de cuentas: Concepto. Objetivos. Criterio de ordenamiento. Vinculación con el control de la gestión del ente. Codificación. Manuales de cuentas: Concepto. Objetivos. Técnicas para su formulación. Igualdad contable básica estática. Formulación de sus términos: Activo, Pasivo, Patrimonio Neto: Conceptualización. Hecho contable. Concepto. Variaciones patrimoniales producidas por el hecho contable. Clasificación: cualitativas y cuantitativas. Análisis de sus efectos en la igualdad patrimonial. Igualdad contable dinámica. Ingresos, Gastos, Ganancias, Pérdidas: Conceptualización.

UNIDAD 3: EL PROCESO CONTABLE. ESTRUCTURA PATRIMONIAL Y DE RESULTADO

El proceso contable: Objetivo. La partida doble: Concepto. El funcionamiento de las cuentas. Función del Debe y el Haber. Significado de los saldos: deudores y acreedores. Etapas de la registración de las operaciones. Registración. Comprobaciones cuantitativas y cualitativas. Documentación respaldatoria: Funciones, Aspectos formales y jurídicos vinculados en la documentación sustentatoria. Archivo y conservación de los mismos. Los registros contables: Cronológicos y sistemáticos. Distintos momentos de la vida de un ente: Características distintivas; Criterios aplicables según las distintas etapas de la vida del ente: 1) Valuación en el momento de constitución del ente, 2) Valuación durante el ejercicio, 3) Valuación al finalizar la vida de un ente. Registros contables: libros contables obligatorios y auxiliares.

UNIDAD 4: REGISTRO DE OPERACIONES BASICAS

Concepto, características particulares, registraciones y nociones básicas de valuación y exposición sobre:

ACTIVO: Caja y Bancos. Fondo Fijo. Conciliación bancaria. Valores a Depositar. Cuentas por Cobrar. Componentes financieros implícitos. Incobrabilidades. Anticipos y gastos pagados por adelantado. Descuento de documentos y devengamiento de intereses. Otros créditos. Cuentas regularizadoras. Inversiones transitorias y permanentes. Bienes de Cambio. Gastos activables, descuentos, devoluciones y componentes financieros explícitos e implícitos. Métodos de valuación de inventarios. Determinación del costo de ventas. Bienes de Uso. Concepto. Características del rubro. Gastos activables e intereses. Diferencia entre reparaciones, mejoras y mantenimiento. Métodos de depreciación. Casos especiales. Anexo.

PASIVO: Compromisos ciertos: Cuentas por pagar. Deudas. Definición del rubro. Clasificación y exposición. Pasivo Contingente: Concepto, clasificación y condiciones para el reconocimiento patrimonial.

Hechos posteriores al cierre: tratamiento contable.

PATRIMONIO NETO: Composición. Capital Propio: concepto y componentes del rubro. Adquisición de acciones propias o acciones en cartera. Resultados Acumulados: clasificación de los resultados. Distribución de resultados. Creación y desafectación de reservas. Cuadro de evolución del patrimonio neto.

UNIDAD 5: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE y ELABORACIÓN DE INFORMES

Balance de comprobación de sumas y saldos. Investigación de errores u omisiones y asientos de ajustes. Asientos de cierre de las cuentas de resultados y cuentas patrimoniales.

Modelo contable: Unidad de medida. Criterios de Medición. Capital a mantener

Preparación de la información patrimonial. Estados contables básicos: Estado de Situación Patrimonial, Estado de Resultados, Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Estado de Flujo de Efectivo, Cuadros, Anexos y Notas a los Estados Contables.

Informes de Gestión: Informes contables internos. Presupuesto y control presupuestario. El análisis de los costos y la toma de decisiones

UNIDAD 6: MODELOS CONTABLES

Inflación: significado, índices y coeficientes de ajuste. Clasificación de los rubros expuestos y no expuestos a la inflación. Resultados por tenencia. Mecanismo general del ajuste integral. Registración. Nociones básicas de valuación al cierre.

Bibliografía Obligatoria

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN AL UNIVERSO CONTABLE

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap. 1 y 2. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

MARCO CONCEPTUAL (IASB). Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap. 1. Errepar (2006).

UNIDAD 2: LAS CUENTAS

El Proceso Contable Hugo Luis Sasso Cap. 1 y 2 Ed. Macchi (1996).

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap. 2. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

UNIDAD 3: PROCESO CONTABLE. ESTRUCTURA PATRIMONIAL Y DE RESULTADO

Newton Contabilidad Básica Cap.3, 5, 6 y 7. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).
Código de Comercio.
R.T. 8, 9, 11 y modificatorias (F.A.C.P.C.E.). RT 54 RUA

UNIDAD 4: REGISTRO DE OPERACIONES BASICAS

Chaves O.A. et.al, Sistemas Contables, Cap. 3. Ediciones Macchi, Buenos Aires (2001).
Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap. 11, 12,13, 14, 15, 17, 18, 19, 20 y 24. Errepar (2006).
Fowler Newton Contabilidad Básica Cap.8, 9, 10,11, 12, 13, 14. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

UNIDAD 5: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE y ELABORACIÓN DE INFORMES

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap. 17 y 18. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

UNIDAD 6: MODELOS CONTABLES

Fowler Newton, Cuestiones contables fundamentales, Cap. 7. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).
Fowler Newton, Contabilidad Básica Cap. 16. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

Bibliografía de consulta

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN AL UNIVERSO CONTABLE

Pahlen Acuña. Et.al., Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 1, Editorial La Ley (2009).

UNIDAD 2: LAS CUENTAS

Fowler Newton, Planes de Cuentas y Manuales de Procedimientos Contables, Cap. 1 a 11. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011)

UNIDAD 3: PROCESO CONTABLE. ESTRUCTURA PATRIMONIAL Y DE RESULTADO

Pahlen Acuña. Et.al. (Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 1, Editorial La Ley (2009).

UNIDAD 4: REGISTRO DE OPERACIONES BASICAS

Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap. 11, 13, 19, 20, 22, 23, 24, 25. Errepar (2006).
Pahlen Acuña. Et.al. Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 6 a 13, Editorial La Ley (2009).
Eduardo Maldonado, Contabilidad comparada, Edecor (1998). Cap 3 al 11.

UNIDAD 5: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE Y ELABORACIÓN DE INFORMES

Biondi, Mario, Zandona María C.T., Fundamentos de contabilidad, Cap. 9 y 10. Ediciones Macchi (1996).

Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap. 5 a 9. Errepar (2006).
Fowler Newton, Cuestiones contables fundamentales, Cap. 8. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011)
Pahlen Acuña. Et.al. Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 15 a 18 – 21 a 23, Editorial La Ley (2009).

UNIDAD 6: MODELOS CONTABLES

Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap. 4. Errepar (2006).
Pahlen Acuña. Et.al. Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 2, Editorial La Ley (2009).
Veiras – Paulone, Medición y presentación de estados contables Cap 2, Errepar (2018).

Modalidad de dictado de clases:

Clases presenciales: La modalidad de dictado es presencial, compuesto por clases teóricas y prácticas, instancias de evaluación e instancias de revisión de los contenidos. Las/Los estudiantes dispondrán del cronograma detallado con fecha de parciales, temas y bibliografía para cada clase. El objetivo de ello es que las/los alumnas/os cuenten con los materiales de lectura anticipada para participar en las clases y resolver los ejercicios.

Actividades extra-áulicas: Ejercicios prácticos sobre cada una de las unidades en base a casos reales y de actualidad. Trabajos prácticos domiciliarios basados en Estados Contables de empresas reales. Su objetivo será que los y las estudiantes puedan analizar de forma comprensiva, los distintos contenidos, conjugando y aplicando las herramientas contables básicas aprendidas en el curso. Los mismos serán de carácter obligatorio y su evaluación integrará la nota final.

Lectura comprensiva del material bibliográfico.

Se contará con una guía de ejercicios que se colgará en la plataforma en forma anticipada a las clases presenciales.

Evaluación

La misma se regirá según el Régimen de Estudios de la Universidad Nacional de Quilmes RCS N°: 201/18, bajo las siguientes condiciones:

- a) Una asistencia no inferior al 75 % de las clases presenciales previstas.
- b1) La obtención de un promedio mínimo de 7 puntos en las instancias parciales de evaluación y de un mínimo de 6 puntos en cada una de ellas ó
- b2) La obtención de un mínimo de 4 puntos en cada instancia parcial de evaluación y en el examen integrador, el que será obligatorio en todos los casos. Este examen se tomará dentro de los plazos del curso.
- c) Aprobar los trabajos prácticos que asignen la/os docentes.

Las y los estudiantes que obtuvieran un mínimo de 4 puntos en cada una de las instancias parciales de evaluación y no hubieran aprobado el examen integrador mencionado en el inciso b2), serán considerada/os como pendiente de aprobación (PA) y deberán rendir un examen integrador que el/la docente administrará en un lapso que no superará el cierre de actas del siguiente cuatrimestre.

Cabe aclarar que las y los estudiantes que reprobaran alguno de los exámenes parciales, tendrán al menos una instancia de recuperación.

En caso de no aprobarse o no rendirse el examen integrador en la instancia de la cursada, se considerará la asignatura como pendiente de aprobación (PA) y el/la estudiante deberá obtener un mínimo de 4 (cuatro) puntos en un examen integrador organizado una vez finalizado el dictado del curso.

El calendario académico anual establecerá la administración de 2 (dos) instancias de exámenes integradores antes del cierre de actas del siguiente cuatrimestre.

Los/las estudiantes, deberán inscribirse previamente a dichas instancias.



Melina Soledad Ojeda