



**RIDAA**  
Repositorio Institucional  
Digital de Acceso Abierto de la  
Universidad Nacional de Quilmes



**Universidad  
Nacional  
de Quilmes**

Bertolino, Leonado

# Contabilidad general



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Argentina.  
Atribución - No Comercial - Compartir Igual 2.5  
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>

Documento descargado de RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes de la Universidad Nacional de Quilmes

*Cita recomendada:*

Bertolino, L. (2023). *Contabilidad general (Programa)*. Bernal, Argentina: Universidad Nacional de Quilmes. Disponible en RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes <http://ridaa.unq.edu.ar/handle/20.500.11807/4112>

Puede encontrar éste y otros documentos en: <https://ridaa.unq.edu.ar>

**Universidad Nacional de Quilmes**  
**Departamento de Economía y Administración**  
**Programa Regular/Cursos Presenciales**

Carrera: Tecnicatura Universitaria Gestión de Pequeñas y medianas empresas / Diplomatura en Economía y Administración

Año	2023
Curso	Contabilidad General
Docente	Leonardo Bertolino
Carga horaria semanal	5 horas, 4 horas áulicas y 1 hora extra-áulica
Horas de consulta extra clase	1 hora a establecer con las y los estudiantes
Créditos	10 (diez)
Núcleo al que pertenece	Formación Básica para la Tecnicatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas / Curso Orientado a la Licenciatura en Administración Hotelera / Curso Electivo para el resto de las carreras del Departamento de Economía y Administración.
Tipo de asignatura	Teórico – Práctico.

**Presentación y Objetivos:**

- Conocer los fundamentos teóricos de la Contabilidad y de los sistemas de información contable;
- Comprender los hechos económicos y los efectos que producen en el patrimonio de una entidad;
- Conocer y comprender el significado del patrimonio de una organización y sus elementos componentes;
- Conocer las cuenta, formular planes de cuentas acordes a las necesidades de los usuarios. Realizar los registros contables relativos a las operaciones más usuales, preparar la información necesaria para la elaboración de estados contables básicos.
- Conocer los requerimientos formales, jurídicos y tecnológicos que deben cumplir los registros contables;

- Realizar un aprendizaje efectivo que permita elaborar, interpretar y analizar la información contable y financiera de cada organización, reflexionar sobre la importancia de la información contable como herramienta para la toma de decisiones.
- Confeccionar estados contables básicos según la normativa vigente. Aplicar pautas de exposición y valuación.

### **Contenidos mínimos:**

Componentes de la contabilidad. Características de la información contable. Conceptos, actividad económica, ente y patrimonio. Medición de los resultados. Las variaciones patrimoniales. Los informes contables, sus diseños, usuarios y utilidades. Patrimonio: componentes. Capital. La información contable. Estados Contables. Las cuentas. Partida doble. Registración. Activos: componentes. Pasivos. Patrimonio Neto.

### **Contenidos Temáticos o Unidades:**

#### **UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN AL UNIVERSO CONTABLE**

Contabilidad: definición, objetivos y diferenciación con la teneduría de libros. Funciones. Sistema de Información contable: contabilidad, sistemas y subsistemas. Informes contables e informes de gestión. Usuarios de la información contable y de gestión. Datos contables: captación, fuente y transformación de datos en información útil para la toma de decisiones. Actividad Económica: Ente, propiedad y patrimonio. El ciclo operativo. Recursos, su incorporación y utilización. Financiación y administración de los recursos. Flujo económico y flujo financiero. Nociones sobre Marcos Conceptuales vigentes.

#### **UNIDAD 2: LAS CUENTAS**

Las cuentas. Concepto. Nombre. Forma. Clasificaciones. Plan de cuentas: Concepto. Objetivos. Criterio de ordenamiento. Vinculación con el control de la gestión del ente. Codificación. Manuales de cuentas: Concepto. Objetivos. Técnicas para su formulación. Igualdad contable básica estática. Formulación de sus términos: Activo, Pasivo, Patrimonio Neto: Conceptualización. Hecho contable. Concepto. Variaciones patrimoniales producidas por el hecho contable. Clasificación: cualitativas y cuantitativas. Análisis de sus efectos en la igualdad patrimonial. Igualdad contable dinámica. Ingresos, Gastos, Ganancias, Pérdidas: Conceptualización.

#### **UNIDAD 3: EL PROCESO CONTABLE. ESTRUCTURA PATRIMONIAL Y DE RESULTADO**

El proceso contable: Objetivo. La partida doble: Concepto. El funcionamiento de las cuentas. Función del Debe y el Haber. Significado de los saldos: deudores y acreedores. Etapas de la registración de las operaciones. Registración. Comprobaciones cuantitativas y cualitativas. Documentación respaldatoria: Funciones, Aspectos formales y jurídicos vinculados en la documentación sustentatoria. Archivo y conservación de los mismos. Los registros contables: Cronológicos y sistemáticos.

Distintos momentos de la vida de un ente: Características distintivas; Criterios aplicables según las distintas etapas de la vida del ente: 1) Valuación en el momento de constitución del ente, 2) Valuación durante el ejercicio, 3) Valuación al finalizar la vida de un ente.  
Registros contables: libros contables obligatorios y auxiliares.

#### UNIDAD 4: REGISTRO DE OPERACIONES BASICAS

Concepto, características particulares, registraciones y nociones básicas de valuación y exposición sobre:

**ACTIVO:** Caja y Bancos. Fondo Fijo. Conciliación bancaria. Valores a Depositar. Cuentas por Cobrar. Componentes financieros implícitos. Incobrabilidades. Anticipos y gastos pagados por adelantado. Descuento de documentos y devengamiento de intereses. Otros créditos. Cuentas regularizadoras. Inversiones transitorias y permanentes. Bienes de Cambio. Gastos activables, descuentos, devoluciones y componentes financieros explícitos e implícitos. Métodos de valuación de inventarios. Determinación del costo de ventas. Bienes de Uso. Concepto. Características del rubro. Gastos activables e intereses. Diferencia entre reparaciones, mejoras y mantenimiento. Métodos de depreciación. Casos especiales. Anexo.

**PASIVO:** Compromisos ciertos: Cuentas por pagar. Deudas. Definición del rubro. Clasificación y exposición. Pasivo Contingente: Concepto, clasificación y condiciones para el reconocimiento patrimonial.

Hechos posteriores al cierre: tratamiento contable.

**PATRIMONIO NETO:** Composición. Capital Propio: concepto y componentes del rubro. Adquisición de acciones propias o acciones en cartera. Resultados Acumulados: clasificación de los resultados. Distribución de resultados. Creación y desafectación de reservas. Cuadro de evolución del patrimonio neto.

#### UNIDAD 5: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE y ELABORACIÓN DE INFORMES

Balance de comprobación de sumas y saldos. Investigación de errores u omisiones y asientos de ajustes. Asientos de cierre de las cuentas de resultados y cuentas patrimoniales.

Modelo contable: Unidad de medida. Criterios de Medición. Capital a mantener

Preparación de la información patrimonial. Estados contables básicos: Estado de Situación Patrimonial, Estado de Resultados, Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Estado de Flujo de Efectivo, Cuadros, Anexos y Notas a los Estados Contables.

Informes de Gestión: Informes contables internos. Presupuesto y control presupuestario. El análisis de los costos y la toma de decisiones

#### UNIDAD 6: MODELOS CONTABLES

Inflación: significado, índices y coeficientes de ajuste. Clasificación de los rubros expuestos y no expuestos a la inflación. Resultados por tenencia. Mecanismo general del ajuste integral. Registración. Nociones básicas de valuación al cierre.

#### **Bibliografía Obligatoria**

#### UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN AL UNIVERSO CONTABLE

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap. 1 y 2. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

MARCO CONCEPTUAL (IASB). Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap. 1. Errepar (2006).

#### UNIDAD 2: LAS CUENTAS

El Proceso Contable Hugo Luis Sasso Cap. 1 y 2 Ed. Macchi (1996).

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap. 2. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

#### UNIDAD 3: PROCESO CONTABLE. ESTRUCTURA PATRIMONIAL Y DE RESULTADO

Newton Contabilidad Básica Cap.3, 5, 6 y 7. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

Código de Comercio.

R.T. 8, 9, 11 y modificatorias (F.A.C.P.C.E.). RT 54 RUA

#### UNIDAD 4: REGISTRO DE OPERACIONES BASICAS

Chaves O.A. et.al, Sistemas Contables, Cap. 3. Ediciones Macchi, Buenos Aires (2001).

Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap. 11, 12,13, 14, 15, 17, 18, 19, 20 y 24. Errepar (2006).

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap.8, 9, 10,11, 12, 13, 14. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

#### UNIDAD 5: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE y ELABORACIÓN DE INFORMES

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap. 17 y 18. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

#### UNIDAD 6: MODELOS CONTABLES

Fowler Newton, Cuestiones contables fundamentales, Cap. 7. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

Fowler Newton, Contabilidad Básica Cap. 16. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

### **Bibliografía de consulta**

#### UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN AL UNIVERSO CONTABLE

Pahlen Acuña. Et.al., Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 1, Editorial La Ley (2009).

#### UNIDAD 2: LAS CUENTAS

Fowler Newton, Planes de Cuentas y Manuales de Procedimientos Contables, Cap. 1 a 11. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011)

#### UNIDAD 3: PROCESO CONTABLE. ESTRUCTURA PATRIMONIAL Y DE RESULTADO

Pahlen Acuña. Et.al. (Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 1, Editorial La Ley (2009).

#### UNIDAD 4: REGISTRO DE OPERACIONES BASICAS

Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap. 11, 13, 19, 20, 22, 23, 24, 25. Errepar (2006).

Pahlen Acuña. Et.al. Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 6 a 13, Editorial La Ley (2009).

Eduardo Maldonado, Contabilidad comparada, Edecor (1998). Cap 3 al 11.

#### UNIDAD 5: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE Y ELABORACIÓN DE INFORMES

Biondi, Mario, Zandona María C.T., Fundamentos de contabilidad, Cap. 9 y 10. Ediciones Macchi (1996).

Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap. 5 a 9. Errepar (2006).

Fowler Newton, Cuestiones contables fundamentales, Cap. 8. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011)

Pahlen Acuña. Et.al. Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 15 a 18 – 21 a 23, Editorial La Ley (2009).

#### UNIDAD 6: MODELOS CONTABLES

Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap. 4. Errepar (2006).

Pahlen Acuña. Et.al. Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 2, Editorial La Ley (2009).

Veiras – Paulone, Medición y presentación de estados contables Cap 2, Errepar (2018).

#### Modalidad de dictado de clases:

El dictado de las clases está compuesto por clases teóricas y prácticas, instancias de evaluación e instancias de revisión de los contenidos. Los y las estudiantes dispondrán del cronograma detallado con los temas y bibliografía para cada clase. El objetivo de ello es que las y los alumnos/os cuenten con los materiales de lectura anticipada para participar en las clases y resolver los ejercicios.

Se contará con una guía de ejercicios que se colgará en la plataforma en forma anticipada a las clases presenciales.

#### Actividades extra-áulicas:

Lectura comprensiva del material bibliográfico. Análisis y resoluciones de casos reales sobre cada una de las unidades. Su objetivo será que los y las estudiantes puedan analizar de forma comprensiva, los distintos contenidos, conjugando y aplicando las herramientas contables básicas aprendidas en el curso.

#### Evaluación

La misma se regirá según el Régimen de Estudios de la Universidad Nacional de Quilmes RCS N°: 201/18, bajo las siguientes condiciones:

a) Una asistencia no inferior al 75 % de las clases presenciales previstas.

b1) La obtención de un promedio mínimo de 7 puntos en las instancias parciales de evaluación y de un mínimo de 6 puntos en cada una de ellas ó

b2) La obtención de un mínimo de 4 puntos en cada instancia parcial de evaluación y en el examen integrador, el que será obligatorio en todos los casos. Este examen se tomará dentro de los plazos del curso.

c) Aprobar los trabajos prácticos que asignen la/os docentes.

Las y los estudiantes que obtuvieran un mínimo de 4 puntos en cada una de las instancias parciales de evaluación y no hubieran aprobado el examen integrador mencionado en el inciso b2), serán considerada/os como pendiente de aprobación (PA) y deberán rendir un examen integrador que el/la docente administrará en un lapso que no superará el cierre de actas del siguiente cuatrimestre.

Cabe aclarar que las y los estudiantes que reprobaran alguno de los exámenes parciales, tendrán al menos una instancia de recuperación.

En caso de no aprobarse o no rendirse el examen integrador en la instancia de la cursada, se considerará la asignatura como pendiente de aprobación (PA) y el/la estudiante deberá obtener un mínimo de 4 (cuatro) puntos en un examen integrador organizado una vez finalizado el dictado del curso.

El calendario académico anual establecerá la administración de 2 (dos) instancias de exámenes integradores antes del cierre de actas del siguiente cuatrimestre.

Los/las estudiantes, deberán inscribirse previamente a dichas instancias.

Firma y aclaración

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'LB' followed by a stylized flourish.

Leonardo Bertolino