



RIDAA
Repositorio Institucional
Digital de Acceso Abierto de la
Universidad Nacional de Quilmes



**Universidad
Nacional
de Quilmes**

Universidad Nacional de Quilmes. Departamento de Ciencias
Sociales

Informática en enfermería II



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Argentina.
Atribución - No Comercial - Compartir Igual 2.5
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>

Documento descargado de RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes de la Universidad Nacional de Quilmes

Cita recomendada:

*Universidad Nacional de Quilmes. Departamento de Ciencias Sociales. (2024). Informática en enfermería II. (Programa). Bernal, Argentina: Universidad Nacional de Quilmes Disponible en RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes
<http://ridaa.unq.edu.ar/handle/20.500.11807/4638>*

Puede encontrar éste y otros documentos en: <https://ridaa.unq.edu.ar>

**Departamento de Ciencias Sociales
Programa Libre**

Carrera: Licenciatura en Enfermería

Año: 2024

Curso: Informática en enfermería 2

Créditos: 6

Núcleo al que pertenece: Obligatorio

Tipo de Asignatura: teórica

Presentación y objetivos:

Esta asignatura pone al alcance de los estudiantes las herramientas para el acceso a base de datos, en función de los nuevos avances en el campo del conocimiento de enfermería.

La posibilidad de acceder a información actualizada adquiere un valor preponderante tanto para el profesional dedicado a la investigación como así también para el que se desempeña en el cuidado directo de las personas, familias y comunidad.

Contenidos mínimos:

Localización. Documentos. Ensayos. Artículos científicos publicados en revistas especializadas de Enfermería y ciencias afines del ámbito nacional e internacional: CINAHL, Nursing & Allied Health Literature (CINAHL information Sistem), MEDLINE (U.S. National Library of Medicine Institutes of Health), EMBASE (Elsevier Science), Cochrane Library Plus, CUIDEN-Cuidados en Enfermería (Fundación Index), LILACS, Literatura latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud (BIREME), LATINDEX: Sistema Regional de información en línea para Revistas científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal. LATINDEX Scielo-Salud Pública (BIREME) BDIE: Base de Datos para la investigación de la Enfermería en España (Instituto de Salud Carlos III). Cuidatge. Referencias bibliográficas. Formas de comunicación interactiva multimediales. Multimedia. Bando de datos. Redes de Datos.

UNIDADES

**UNIDAD 1 –TRABAJO EN LÍNEA COLABORATIVO Y ALMACENAMIENTO
VIRTUAL. GDRIVE (EXCEL. WORD, PRESENTACIONES, FORMULARIOS).**

Objetivos específicos

Se espera que el alumno logre:

1.1. Conocer las ventajas y características del trabajo colaborativo en línea **1.2.**

Aprender a almacenar de forma pública y privada documentos y archivos de todo tipo en forma virtual

1.3. Crear, editar, compartir documentos de texto, planilla de cálculo y presentaciones

1.4. Crear, editar y obtener/relevar datos de formularios online

Contenidos específicos

Gdrive como una de las posibilidades de trabajo colaborativo y almacenamiento virtual. Creación de documentos de texto, planillas de cálculo y presentaciones en Gdrive. Nombrar, editar, organizar la información en ellos. Compartir (para sólo lectura, comentar o con permiso de edición). Obtención del link del documento. Formas de compartir el documento. Control de revisión del documento. Agregar/solucionar comentarios. Descarga del documento. Gdrive planilla de cálculo. Uso de funciones. Filtro. Ordenar. Gdrive presentaciones. Plantillas de diseño. Animaciones. Transiciones. Gdrive formulario: Nombrar, editar y dar formato. Tipos de preguntas del formulario. Preguntas con inserción de imágenes. Preguntas con inserción de videos. Creación de secciones. Compartir formulario por link o mail. Relevar datos obtenidos a través de planilla de cálculo o resumen. Insertar los datos obtenidos en un procesador de texto.

BIBLIOGRAFÍA

Material teórico-práctico elaborado por los profesores de la cátedra. **Se deja constancia que la bibliografía responde a las versiones actualmente instaladas del Software a estudiar.**

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA

- D'Agostino, A. (2008) Office 2007, Manual del Usuario. Redusers, Bs. As., Argentina.
- Padín, L (2007). Excel 2007, Manual del Usuario. Redusers, Bs. As., Argentina.
- Vallejos. A (2007) Access 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en: <https://ticsyformacion.com/2013/06/21/guia-de-aprendizaje-de-access-2007-microsoft/>
- Vallejos. A (2007) Word 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en:

<http://www.slideshare.net/alfredovela/gua-de-aprendizaje-word-2007>

Vallejos. A (2007) Power Point 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en: <http://www.slideshare.net/alfredovela/maual-de-powerpoint-2007>

· MiPrezi. Curso Prezi 2016 en Youtube: #PreziParaTodos. Disponible en: <http://www.miprezi.com/?p=341>

· Wikihow. Creación de formularios en Gdrive. Disponible en: <http://es.wikihow.com/crear-un-formulario-con-Google-Drive> · Centro de

Apoyo Tecnológico a Emprendedores, Fundación Parque

Científico y Tecnológico de Albacete. OFICINA MÓVIL - Manual de uso básico de la aplicación Google drive. Disponible en: http://www.bilib.es/fileadmin/user_upload/oficinamovil/Documentos/Ofimatica/Googledrive/guiabasica/Google_Drive_-_Manual_basico.pdf

· Fernández Fastuca, L; Bressia, R. Definiciones y características de los principales tipos de texto. La escritura académica en la universidad. Facultad de Psicología y Educación Departamento de Educación-UCA. Argentina. Disponible en: http://www.uca.edu.ar/uca/common/grupo95/files/escritura-academica_definicion_generos_discursivos_abril_2009.pdf

· Posada, M. (2012) Curaduría de contenidos digitales: Un potencial para la Educación y el Aprendizaje. Disponible en: www.virtualeduca.info/ponencias2013/428/MarioPosadaPonenicaVE2013.doc

· Reig, D. (2010). Content Curator, Intermediario Crítico del Conocimiento: Nueva profesión para la Web 3.0. Disponible en <http://www.dreig.eu/caparazon/2010/01/09/content-curator-web->

UNIDAD II BASE DE DATOS 2 · Software Access 2007 o versión posterior

Objetivos específicos

Se espera que el alumno logre:

2.1 Crear y cargar datos en Formulario y Tabla

2.2 Crear y modificar Informes

2.3 Establecer relaciones entre tablas e importar datos externos a la base.

2.4 Crear y utilizar consultas para el recupero selectivo de la información

almacenada.

Contenidos específicos

Operación de una base de datos: Carga de datos a través de formularios y tablas; Filtros; Relaciones; Recupero de información a través de Consultas; su diseño y ejecución; Diseño e impresión de Informes. Diseño de Tablas: Tipos de campos, usos y posibilidades; Propiedades de los mismos (Tamaño, Formato, requerido, Indexado, máscara de entrada, Reglas y Texto de validación; Clave Principal). Diseño de Formulario: Creación y Organización; partes del Formulario; manejo de imágenes; modificaciones de diseño: colores de fondos, formato de Fuentes. Controles de Formulario y Botones de comando. Exportación e importación de elementos de la base. Compactar, Convertir a versión anterior.

BIBLIOGRAFÍA

Material teórico-práctico elaborado por los profesores de la cátedra. **Se deja constancia que la bibliografía responde a las versiones actualmente instaladas del Software a estudiar.**

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA

- D'Agostino, A. (2008) Office 2007, Manual del Usuario. Redusers, Bs. As., Argentina.
 - Padín, L (2007). Excel 2007, Manual del Usuario. Redusers, Bs. As., Argentina.
 - Vallejos. A (2007) Access 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en: <https://ticsyformacion.com/2013/06/21/guia-de-aprendizaje-de-access-2007-microsoft/>
 - Vallejos. A (2007) Word 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en: <http://www.slideshare.net/alfredovela/gua-de-aprendizaje-word-2007>
 - Vallejos. A (2007) Power Point 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en: <http://www.slideshare.net/alfredovela/maual-de-powerpoint-2007>
 - MiPrezi. Curso Prezi 2016 en Youtube: #PreziParaTodos. Disponible en: <http://www.miprezi.com/?p=341>
 - Wikihow. Creación de formularios en Gdrive. Disponible en: <http://es.wikihow.com/crear-un-formulario-con-Google-Drive>
- Centro de

Científico y Tecnológico de Albacete. OFICINA MÓVIL - Manual de uso básico de la aplicación Google drive. Disponible en: [http://www.bilib.es/fileadmin/user_upload/oficinamovil/Documentos/Ofimatica/Googledrive/guiabasica/Google Drive - Manual basico.pdf](http://www.bilib.es/fileadmin/user_upload/oficinamovil/Documentos/Ofimatica/Googledrive/guiabasica/Google_Drive_-_Manual_basico.pdf)

- Fernández Fastuca, L; Bressia, R. Definiciones y características de los principales tipos de texto. La escritura académica en la universidad. Facultad de Psicología y Educación Departamento de Educación-UCA. Argentina. Disponible en: <http://www.uca.edu.ar/uca/common/grupo95/files/escritura-academica definicion generos discursivos abril 2009.pdf>
- Posada, M. (2012) Curaduría de contenidos digitales: Un potencial para la Educación y el Aprendizaje. Disponible en: www.virtualeduca.info/ponencias2013/428/MarioPosadaPonenicaVE2013.doc
- Reig, D. (2010). Content Curator, Intermediario Crítico del Conocimiento: Nueva profesión para la Web 3.0. Disponible en <http://www.dreig.eu/caparazon/2010/01/09/content-curator-web->

UNIDAD III CURADURÍA DE CONTENIDO.FAVORITOS/MARCADORES.

Objetivos específicos

Se espera que el alumno logre:

- 3.1.** Manejar eficientemente gran volumen de información de forma apropiada para su posterior acceso
- 3.2.** Conozca y maneje sitios online que le permita organizar la información y compartirla

Contenidos específicos

Definición de infoxicación y curaduría de contenidos. Filtrado y validación de la información (estrategias) para uso científico, académico y de investigación

Uso de sitios y/o herramientas que permiten organizar la información y compartirla: Favoritos/Marcadores; Scoopit; Symbaloo, otros. 3.3. Formas de organizar y compartir la información en dichos sitios. Reputación digital. Difusión del conocimiento.

BIBLIOGRAFÍA

Material teórico-práctico elaborado por los profesores de la cátedra. **Se deja constancia que la bibliografía responde a las versiones actualmente**

instaladas del Software a estudiar.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA

- D'Agostino, A. (2008) Office 2007, Manual del Usuario. Redusers, Bs. As., Argentina.
- Padín, L (2007). Excel 2007, Manual del Usuario. Redusers, Bs. As., Argentina.
- Vallejos. A (2007) Access 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en: <https://ticsyformacion.com/2013/06/21/guia-de-aprendizaje-de-access-2007-microsoft/>
- Vallejos. A (2007) Word 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en: <http://www.slideshare.net/alfredovela/gua-de-aprendizaje-word-2007>
- Vallejos. A (2007) Power Point 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en: <http://www.slideshare.net/alfredovela/maual-de-powerpoint-2007>
- MiPrezi. Curso Prezi 2016 en Youtube: #PreziParaTodos. Disponible en: <http://www.miprezi.com/?p=341>
- Wikipedi. Creación de formularios en Gdrive. Disponible en: <http://es.wikihow.com/crear-un-formulario-con-Google-Drive>
- Centro de Apoyo Tecnológico a Emprendedores, Fundación Parque Científico y Tecnológico de Albacete. OFICINA MÓVIL - Manual de uso básico de la aplicación Google drive. Disponible en: http://www.bilib.es/fileadmin/user_upload/oficinamovil/Documentos/Ofimatica/Googledrive/guiabasica/Google_Drive_-_Manual_basico.pdf
- Fernández Fastuca, L; Bressia, R. Definiciones y características de los principales tipos de texto. La escritura académica en la universidad. Facultad de Psicología y Educación Departamento de Educación-UCA. Argentina. Disponible en: http://www.uca.edu.ar/uca/common/grupo95/files/escritura-academica-definicion_generos_discursivos_abril_2009.pdf
- Posada, M. (2012) Curaduría de contenidos digitales: Un potencial para la Educación y el Aprendizaje. Disponible en:

- Reig, D. (2010). Content Curator, Intermediario Crítico del Conocimiento: Nueva profesión para la Web 3.0. Disponible en <http://www.dreig.eu/caparazon/2010/01/09/content-curator-web>

UNIDAD IV. BÚSQUEDA EN BASES DE DATOS Y REVISTAS DEL ÁREA SALUD

Objetivos específicos

Se espera que el alumno logre:

4.1 Conocer, buscar y acceder a herramientas para el acceso a base de datos, en función de los nuevos avances en el campo del conocimiento de enfermería

4.2 Abreviar a información actualizada para el profesional dedicado a la investigación y para el que se desempeña en el cuidado directo de las personas, familias y comunidad.

Contenidos específicos

Búsqueda e identificación base de datos que permiten acceder a información específica del área. Conocimiento y manejo de bases de datos tales como: MEDLINE (U.S. National Library of Medicine Institutes of Health), CUIDEN-Cuidados en Enfermería (Fundación Index), LILACS, Literatura latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud (BIREME), LATINDEX: Sistema Regional de información en línea para Revistas científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal, (BIREME) BDIE: Base de Datos para la investigación de la Enfermería en España (Instituto de Salud Carlos III). Cuidatge; de acceso público. Conocimiento de la existencia de bases de datos señeras en el área de la salud del ámbito nacional e internacional tales como: CINAHL, Nursing & Allied Health Literature (CINAHL information Sistem), EMBASE (Elsevier Science), Cochrane Library Plus, LILACS, Literatura latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud (BIREME), y otras de acceso restringido. Acceso y realización de análisis de datos a través de gráficos e informes de sitios estadísticos como el INDEC. Cita correcta de Referencias bibliográficas según una normativa de producción académica dada. Elaboración de tipos de documentos académicos con la información obtenida

BIBLIOGRAFÍA

Material teórico-práctico elaborado por los profesores de la cátedra. **Se deja constancia que la bibliografía responde a las versiones actualmente instaladas del Software a estudiar.**

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA

- D'Agostino, A. (2008) Office 2007, Manual del Usuario. Redusers, Bs. As., Argentina.
 - Padín, L (2007). Excel 2007, Manual del Usuario. Redusers, Bs. As., Argentina.
 - Vallejos. A (2007) Access 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en: https://ticsyformacion.com/2013/06/21/guia-de-aprendizaje-de_access-2007-microsoft/
 - Vallejos. A (2007) Word 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en: <http://www.slideshare.net/alfredovela/gua-de-aprendizaje-word-2007>
 - Vallejos. A (2007) Power Point 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en: <http://www.slideshare.net/alfredovela/maual-de powerpoint-2007>
 - MiPrezi. Curso Prezi 2016 en Youtube: #PreziParaTodos. Disponible en: <http://www.miprezi.com/?p=341>
 - Wikihow. Creación de formularios en Gdrive. Disponible en: <http://es.wikihow.com/crear-un-formulario-con-Google-Drive>
- Centro de Apoyo Tecnológico a Emprendedores, Fundación Parque Científico y Tecnológico de Albacete. OFICINA MÓVIL - Manual de uso básico de la aplicación Google drive. Disponible en: http://www.bilib.es/fileadmin/user_upload/oficinamovil/Documentos/Ofimatica/Googledrive/guiabasica/Google_Drive_-_Manual_basico.pdf
- Fernández Fastuca, L; Bressia, R. Definiciones y características de los principales tipos de texto. La escritura académica en la universidad. Facultad de Psicología y Educación Departamento de Educación-UCA. Argentina. Disponible en: http://www.uca.edu.ar/uca/common/grupo95/files/escritura-academica_definicion_generos_discursivos_abril_2009.pdf
 - Posada, M. (2012) Curaduría de contenidos digitales: Un potencial para la Educación y el Aprendizaje. Disponible en: www.virtualeduca.info/ponencias2013/428/MarioPosadaPonenicaVE2013.doc

- Reig, D. (2010). Content Curator, Intermediario Crítico del Conocimiento: Nueva profesión para la Web 3.0. Disponible en <http://www.dreig.eu/caparazon/2010/01/09/content-curator-web->

UNIDAD V OTRAS FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA (ONLINE, MAPAS CONCEPTUALES, INFOGRAFÍAS, ELABORACIÓN DE GRÁFICOS CON DATOS DE TABLAS ESTADÍSTICAS)

Objetivos específicos

Se espera que el alumno logre:

- 5.1 Elaborar presentaciones multimediales e informáticas con la información obtenida a través de mapas conceptuales, infografías, etc.
- 5.2 Interpretar datos y generar gráficos obtenidos del relevamiento de datos de tablas estadísticas
- 5.3 Buscar, filtrar y validar videos de índole científica y académica. Uso de Youtube para tal fin.

Contenidos específicos

Elaboración de presentaciones multimediales con herramientas o sitios basados en la Web 2.0. Elaboración de mapas conceptuales con herramientas o sitios basados en la Web 2.0. Elaboración de infografías con herramientas o sitios basados en la Web 2.0 . Interpretación datos obtenidos del relevamiento de datos de tablas estadísticas (como del INDEC por ejemplo) para la generación de gráficos. Búsqueda, filtrado y validación de videos referidos al área salud y al ambiente académico. Youtube Canales. Charlas Tedx.Integración de las producciones en documentos de texto y presentaciones

BIBLIOGRAFÍA

Material teórico-práctico elaborado por los profesores de la cátedra. **Se deja constancia que la bibliografía responde a las versiones actualmente instaladas del Software a estudiar.**

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA

- D'Agostino, A. (2008) Office 2007, Manual del Usuario. Redusers, Bs. As., Argentina.
- Padín, L (2007). Excel 2007, Manual del Usuario. Redusers, Bs. As., Argentina.
- Vallejos. A (2007) Access 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en:

<https://ticsyformacion.com/2013/06/21/guia-de-aprendizaje-de-access-2007-microsoft/>

- Vallejos. A (2007) Word 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en:

<http://www.slideshare.net/alfredovela/gua-de-aprendizaje-word-2007>

Vallejos. A (2007) Power Point 2007. SMTT, Valladolid, España. Disponible en: <http://www.slideshare.net/alfredovela/maual-de-powerpoint-2007>

- MiPrezi. Curso Prezi 2016 en Youtube: #PreziParaTodos. Disponible en:

<http://www.miprezi.com/?p=341>

- Wikihow. Creación de formularios en Gdrive. Disponible en:

<http://es.wikihow.com/crear-un-formulario-con-Google-Drive> · Centro de

Apoyo Tecnológico a Emprendedores, Fundación Parque

Científico y Tecnológico de Albacete. OFICINA MÓVIL - Manual de uso básico de la aplicación Google drive. Disponible en:

http://www.bilib.es/fileadmin/user_upload/oficinamovil/Documentos/Ofimatica/Googledrive/guiabasica/Google Drive - Manual basico.pdf

- Fernández Fastuca, L; Bressia, R. Definiciones y características de los principales tipos de texto. La escritura académica en la universidad. Facultad de Psicología y Educación Departamento de Educación-UCA. Argentina. Disponible en:

http://www.uca.edu.ar/uca/common/grupo95/files/escritura-academica-definicion_generos_discursivos_abril_2009.pdf

- Posada, M. (2012) Curaduría de contenidos digitales: Un potencial para la Educación y el Aprendizaje. Disponible en: www.virtualeduca.info/ponencias2013/428/MarioPosadaPonenicaVE2013.doc

- Reig, D. (2010). Content Curator, Intermediario Crítico del Conocimiento: Nueva profesión para la Web 3.0. Disponible en <http://www.dreig.eu/caparazon/2010/01/09/content-curator-web->

EVALUACIÓN

Aquellos alumnos que cuenten con conocimientos previos, podrán rendir un

examen de Suficiencia a fin de acreditar los contenidos mínimos exigidos para la aprobación de la asignatura. De acuerdo a lo expresado por el Régimen de estudio vigente aprobado por la Universidad Nacional de Quilmes según Resolución (C.S.) N° 201/18, dicha evaluación será de carácter teórico práctico, debiendo demostrar un conocimiento mínimo del 70% de cada uno de las aplicaciones comprendidas en el presente programa.