



**RIDAA**  
Repositorio Institucional  
Digital de Acceso Abierto de la  
Universidad Nacional de Quilmes



**Universidad  
Nacional  
de Quilmes**

Pralong, Héctor Omar

## Organización de la producción



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Argentina.  
Atribución - No Comercial - Compartir Igual 2.5  
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>

Documento descargado de RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes de la Universidad Nacional de Quilmes

*Cita recomendada:*

*Pralong, H. O. (2022). Organización de la producción. (Programa). Bernal, Argentina: Universidad Nacional de Quilmes. Disponible en RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes <http://ridaa.unq.edu.ar/handle/20.500.11807/4100>*

Puede encontrar éste y otros documentos en: <https://ridaa.unq.edu.ar>

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

## Departamento de Economía y Administración Programa Regular – Cursos Presenciales

<b>Carrera:</b>	<b>DIPLOMATURA EN ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.</b>
<b>Año:</b>	2022
<b>Curso:</b>	<b>Organización de la Producción</b>
<b>Profesor:</b>	Héctor Omar Pralong
<b>Carga horaria semanal:</b>	4 horas + 1 hora Extra Áulica
<b>Horas de consulta extra clase</b>	Lunes y jueves de 17 a 18 hs
<b>Créditos:</b>	10
<b>Núcleo al que pertenece:</b>	Curso electivo Diplomatura en Economía y Administración Curso de Formación básica Tecnicatura en gestión de PyMEs
<b>Tipo de Asignatura:</b>	Teórica - práctica

### **Presentación y Objetivos:**

Las operaciones conforman un cuerpo de estudio muy importante dentro del área de Administración y tienen un efecto profundo sobre la productividad y competitividad de las organizaciones. Por lo que se pretende que los alumnos/as adquieran los conocimientos básicos que les permitan trabajar sobre el diseño, dirección y control sistemático de los procesos que transforman los insumos en productos y servicios para los clientes internos y externos. Alcanzando una amplia introducción de estos temas, abarcándolos de forma práctica y realista, se plantea la relevancia e impacto que tiene la toma de decisiones en una organización y la

importancia de que estas se logren de manera interfuncional.

De tal manera que los alumnos/as comprendan el funcionamiento global de una empresa productora de Bienes y Servicios y por ende:

- Reconozcan y utilicen conceptos referidos al Planeamiento y Control de las operaciones.
- Analicen y comprendan los conceptos básicos sobre Gestión de la Producción.
- Adquieran conocimientos sobre Gestión de Materiales y de Inventarios.
- Se apropien de la idea de Mejora Continua y del sistema de Gestión de la Calidad.

### **Contenidos mínimos:**

Producción de bienes y servicios. Productividad. Punto de equilibrio y punto óptimo de explotación. Calidad: control y aseguramiento. Dirección de operaciones: planificación. Modelo del transporte. Soluciones computacionales: programación lineal, teoría de colas. Gestión de inventarios: valuación de inventarios. Lote óptimo. Sistema de almacenaje. Optimización de la gestión de stocks. Gestión de la cadena de suministro. Cálculo de necesidades: decisiones sobre materias primas, materiales, recursos humanos y equipos. Soluciones computacionales. Plan maestro de producción. MRP y JIT. Tendencias de la administración de operaciones. Administración de procesos, selección, diagramas de flujo y análisis. Planeación de la capacidad, Programación de las Operaciones. Pronósticos.

### **Contenidos Temáticos o Unidades:**

#### **Unidad Temática I: Estrategias y Diseño de Productos**

##### 1.- Introducción a la Organización de Operaciones

- Introducción. Función y Estrategia de operaciones

##### 2.- Estrategias

- Operaciones y Productividad
- Estrategias de Operaciones

##### 3.- Diseño de Productos

- Estrategias para la introducción de nuevos productos
- Proceso de desarrollo de nuevos productos
- Consideraciones sobre el diseño del producto
- Análisis de Valor

## **Unidad Temática II: Diseño del Proceso**

### 4.- Selección y Diseño del Proceso

- Selección del Proceso de Servicio
- Selección de la Tecnología

### 5.- Análisis del flujo del Proceso

## **Unidad Temática III: Calidad**

### 6.- Administración de la Calidad

- Definiciones de Calidad
- Planeación, Control y Mejoramiento de la Calidad
- Los Gurus de la Calidad
- ISO 9000

### 7.- Control

- Diagrama de ISHIKAWA, Pareto, etc.

## **Unidad Temática IV: Capacidad y Programación**

### 8.- Pronósticos

- Tipos y preparación

### 9.- Capacidad

- Instalación y Planeación Agregada
- Programación de la Operaciones
- Programación de Proyectos.

## **Unidad Temática V - Inventarios**

### 10.- Inventarios

- Conceptos básicos de inventario
- Cantidad económica de pedido
- Sistemas de control de inventario
- Planeación de Requerimientos de Materiales
- Sistemas Just in Time

### **Bibliografía Obligatoria:**

#### I.- Introducción a la Organización de Operaciones

Schroeder R., Goldstein S. M., Rungtusanatham M.J.; **Administración de Operaciones, conceptos y casos contemporáneos.** México 2011.

Heizer Jay y Barry Render; **Principios de Administración de Operaciones.** Pearson Educación, México, 2009. (Cap. 1 – 2 – 3 – 4).

Krajewski Lee, Ritzman Larry, Malhotra Manoj; **Administración de Operaciones, Procesos y Cadena de Valor.** Pearson Prentice Hall, México, 2008. (Cap. 1 – 2).

## II.- Diseño del Productos

Schroeder R., Goldstein S. M., Rungtusanatham M.J.; **Administración de Operaciones, conceptos y casos contemporáneos.** México 2011.

Heizer Jay y Barry Render; **Principios de Administración de Operaciones.** Pearson Educación, México, 2009. (Cap. 5).

## III.- Diseño del Proceso

Schroeder R., Goldstein S. M., Rungtusanatham M.J.; **Administración de Operaciones, conceptos y casos contemporáneos.** México 2011.

Heizer Jay y Barry Render; **Principios de Administración de Operaciones.** Pearson Educación, México, 2009. (Cap. 7).

Krajewski Lee, Ritzman Larry, Malhotra Manoj; **Administración de Operaciones, Procesos y Cadena de Valor.** Pearson Prentice Hall, México, 2008. (Cap. 4 – 5).

## IV.- Calidad

Schroeder R., Goldstein S. M., Rungtusanatham M.J.; **Administración de Operaciones, conceptos y casos contemporáneos.** México 2011.

Heizer Jay y Barry Render; **Principios de Administración de Operaciones.** Pearson Educación, México, 2009. (Cap. 6).

Krajewski Lee, Ritzman Larry, Malhotra Manoj; **Administración de Operaciones, Procesos y Cadena de Valor.** Pearson Prentice Hall, México, 2008. (Cap. 6).

## V.- Capacidad y Programación

Schroeder R., Goldstein S. M., Rungtusanatham M.J.; **Administración de Operaciones, conceptos y casos contemporáneos.** México 2011.

Krajewski Lee, Ritzman Larry, Malhotra Manoj; **Administración de Operaciones, Procesos y Cadena de Valor.** Pearson Prentice Hall, México, 2008. (Cap. 3 – 10 – 13 – 14 – 16).

## VI.- Inventario

Schroeder R., Goldstein S. M., Rungtusanatham M.J.; **Administración de Operaciones, conceptos y casos contemporáneos.** México 2011.

Heizer Jay y Barry Render; **Principios de Administración de Operaciones.** Pearson Educación, México, 2009. (Cap. 11-12).

Krajewski Lee, Ritzman Larry, Malhotra Manoj; **Administración de Operaciones, Procesos y Cadena de Valor.** Pearson Prentice Hall, México, 2008. (Cap. 12 – 15).

## Bibliografía de consulta:

Dalesio Espina, Fernando; **Administración y dirección de la producción**

**Modalidad de dictado:** Clases teórico-prácticas

**Actividades Extra Áulica:** Se realizarán “Análisis de casos” por equipo y serán evaluados de forma cualitativa. De esta forma se incluirá en la nota final del curso de cada alumno

**Evaluación:**

**Metodología de acuerdo al Régimen de Estudios vigente (Resolución (CS) N°201/18 y modificatorias):**

La asignatura será calificada por la resolución de dos exámenes parciales y un examen integrador, En todos los casos la evaluación será escrita y el examen se considerará aprobado si el alumno obtiene una puntuación igual a cuatro o superior.

Para aprobar la materia se requiere:

- Cumplir con una asistencia no inferior al 75% de las clases.
- Promoción del curso: el alumno que obtenga un promedio de 7 (siete) puntos y una calificación igual o superior a 6 (seis) puntos en cada una de las instancias parciales aprobará el curso con la nota promedio de los exámenes parciales y será eximido de realizar el examen integrador.
  - En caso en que uno de los exámenes parciales no sea aprobado, se ofrecerá la posibilidad de acceder a un examen recuperatorio que se realizará hacia finales del curso, el que en caso de ser aprobado habilitará la instancia de examen integrador.
  - Aprobación mediante integrador: deberán rendir examen integrador aquellos alumnos que hayan aprobado los exámenes parciales con una calificación superior o igual a 4 (cuatro), a excepción de quienes cumplan con las condiciones estipuladas en el punto 2. Si el alumno obtiene una calificación igual o superior a 4 (cuatro) en el examen integrador entonces aprobará el curso con la nota promedio que surja de las calificaciones parciales y el integrador. En cambio, si la calificación obtenida resulta menor a 4 (cuatro) será calificado como “pendiente de aprobación” en las actas correspondientes a ese cuatrimestre y tendrá derecho a rendir una segunda instancia de integración que será definida por el calendario académico.
- Desaprobado: serán calificados como desaprobados los alumnos que hayan obtenido una nota menor a 4 (cuatro) puntos en las dos instancias parciales o en el examen integrador de la segunda instancia.
- Ausente: el alumno que, no habiéndose presentado a ninguna de las instancias de evaluación, o bien habiéndose presentado en la primera no aprobó el examen, y no se

presenta a las siguientes, será considerado ausente en el curso. El alumno que, no habiéndose presentado a la primera evaluación, y habiéndolo hecho en la segunda, y no habiendo aprobado este último examen será calificado como insuficiente. No obstante, el docente tendrá absoluta libertad de considerar cada caso en particular cuando mediaren circunstancias debidamente justificadas.



**Héctor Omar Pralong**