



RIDAA
Repositorio Institucional
Digital de Acceso Abierto de la
Universidad Nacional de Quilmes



Universidad
Nacional
de Quilmes

Pralong, Héctor Omar

Organización de la producción



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Argentina.
Atribución - No Comercial - Compartir Igual 2.5
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>

Documento descargado de RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes de la Universidad Nacional de Quilmes

Cita recomendada:

Pralong, H. O. (2022). Organización de la producción. (Programa). Bernal, Argentina: Universidad Nacional de Quilmes. Disponible en RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes <http://ridaa.unq.edu.ar/handle/20.500.11807/4100>

Puede encontrar éste y otros documentos en: <https://ridaa.unq.edu.ar>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

Departamento de Economía y Administración Programa Regular – Cursos Presenciales

Carrera: DIPLOMATURA EN ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN
TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN DE
PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

Año: 2022

Curso: Organización de la Producción

Profesor: Héctor Omar Pralong

Carga horaria semanal: 4 horas + 1 hora Extra Áulica

Horas de consulta extra clase Lunes y jueves de 17 a 18 hs

Créditos: 10

Núcleo al que pertenece: Curso electivo Diplomatura en Economía y Administración
Curso de Formación básica Tecnicatura en gestión de PyMEs

Tipo de Asignatura: Teórica - práctica

Presentación y Objetivos:

Las operaciones conforman un cuerpo de estudio muy importante dentro del área de Administración y tienen un efecto profundo sobre la productividad y competitividad de las organizaciones. Por lo que se pretende que los alumnos/as adquieran los conocimientos básicos que les permitan trabajar sobre el diseño, dirección y control sistemático de los procesos que transforman los insumos en productos y servicios para los clientes internos y externos. Alcanzando una amplia introducción de estos temas, abarcándolos de forma práctica y realista, se plantea la relevancia e impacto que tiene la toma de decisiones en una organización y la

importancia de que estas se logren de manera interfuncional.

De tal manera que los alumnos/as comprendan el funcionamiento global de una empresa productora de Bienes y Servicios y por ende:

- Reconozcan y utilicen conceptos referidos al Planeamiento y Control de las operaciones.
- Analicen y comprendan los conceptos básicos sobre Gestión de la Producción.
- Adquieran conocimientos sobre Gestión de Materiales y de Inventarios.
- Se apropien de la idea de Mejora Continua y del sistema de Gestión de la Calidad.

Contenidos mínimos:

Producción de bienes y servicios. Productividad. Punto de equilibrio y punto óptimo de explotación. Calidad: control y aseguramiento. Dirección de operaciones: planificación. Modelo del transporte. Soluciones computacionales: programación lineal, teoría de colas. Gestión de inventarios: valuación de inventarios. Lote óptimo. Sistema de almacenaje. Optimización de la gestión de stocks. Gestión de la cadena de suministro. Cálculo de necesidades: decisiones sobre materias primas, materiales, recursos humanos y equipos. Soluciones computacionales. Plan maestro de producción. MRP y JIT. Tendencias de la administración de operaciones. Administración de procesos, selección, diagramas de flujo y análisis. Planeación de la capacidad, Programación de las Operaciones. Pronósticos.

Contenidos Temáticos o Unidades:

Unidad Temática I: Estrategias y Diseño de Productos

1.- Introducción a la Organización de Operaciones

- Introducción. Función y Estrategia de operaciones

2.- Estrategias

- Operaciones y Productividad
- Estrategias de Operaciones

3.- Diseño de Productos

- Estrategias para la introducción de nuevos productos
- Proceso de desarrollo de nuevos productos
- Consideraciones sobre el diseño del producto
- Análisis de Valor

Unidad Temática II: Diseño del Proceso

4.- Selección y Diseño del Proceso

- Selección del Proceso de Servicio
- Selección de la Tecnología

5.- Análisis del flujo del Proceso

Unidad Temática III: Calidad

6.- Administración de la Calidad

- Definiciones de Calidad
- Planeación, Control y Mejoramiento de la Calidad
- Los Gurus de la Calidad
- ISO 9000

7.- Control

- Diagrama de ISHIKAWA, Pareto, etc.

Unidad Temática IV: Capacidad y Programación

8.- Pronósticos

- Tipos y preparación

9.- Capacidad

- Instalación y Planeación Agregada
- Programación de la Operaciones
- Programación de Proyectos.

Unidad Temática V - Inventarios

10.- Inventarios

- Conceptos básicos de inventario
- Cantidad económica de pedido
- Sistemas de control de inventario
- Planeación de Requerimientos de Materiales
- Sistemas Just in Time

Bibliografía Obligatoria:

I.- Introducción a la Organización de Operaciones

Schroeder R., Goldstein S. M., Rungtusanatham M.J.; **Administración de Operaciones, conceptos y casos contemporáneos.** México 2011.

Heizer Jay y Barry Render; **Principios de Administración de Operaciones.** Pearson Educación, México, 2009. (Cap. 1 – 2 – 3 – 4).

Krajewski Lee, Ritzman Larry, Malhotra Manoj; **Administración de Operaciones, Procesos y Cadena de Valor.** Pearson Prentice Hall, México, 2008. (Cap. 1 – 2).

II.- Diseño del Productos

Schroeder R., Goldstein S. M., Rungtusanatham M.J.; **Administración de Operaciones, conceptos y casos contemporáneos.** México 2011.

Heizer Jay y Barry Render; **Principios de Administración de Operaciones.** Pearson Educación, México, 2009. (Cap. 5).

III.- Diseño del Proceso

Schroeder R., Goldstein S. M., Rungtusanatham M.J.; **Administración de Operaciones, conceptos y casos contemporáneos.** México 2011.

Heizer Jay y Barry Render; **Principios de Administración de Operaciones.** Pearson Educación, México, 2009. (Cap. 7).

Krajewski Lee, Ritzman Larry, Malhotra Manoj; **Administración de Operaciones, Procesos y Cadena de Valor.** Pearson Prentice Hall, México, 2008. (Cap. 4 – 5).

IV.- Calidad

Schroeder R., Goldstein S. M., Rungtusanatham M.J.; **Administración de Operaciones, conceptos y casos contemporáneos.** México 2011.

Heizer Jay y Barry Render; **Principios de Administración de Operaciones.** Pearson Educación, México, 2009. (Cap. 6).

Krajewski Lee, Ritzman Larry, Malhotra Manoj; **Administración de Operaciones, Procesos y Cadena de Valor.** Pearson Prentice Hall, México, 2008. (Cap. 6).

V.- Capacidad y Programación

Schroeder R., Goldstein S. M., Rungtusanatham M.J.; **Administración de Operaciones, conceptos y casos contemporáneos.** México 2011.

Krajewski Lee, Ritzman Larry, Malhotra Manoj; **Administración de Operaciones, Procesos y Cadena de Valor.** Pearson Prentice Hall, México, 2008. (Cap. 3 – 10 – 13 – 14 – 16).

VI.- Inventario

Schroeder R., Goldstein S. M., Rungtusanatham M.J.; **Administración de Operaciones, conceptos y casos contemporáneos.** México 2011.

Heizer Jay y Barry Render; **Principios de Administración de Operaciones.** Pearson Educación, México, 2009. (Cap. 11-12).

Krajewski Lee, Ritzman Larry, Malhotra Manoj; **Administración de Operaciones, Procesos y Cadena de Valor.** Pearson Prentice Hall, México, 2008. (Cap. 12 – 15).

Bibliografía de consulta:

Dalesio Espina, Fernando; **Administración y dirección de la producción**

Modalidad de dictado: Clases teórico-prácticas

Actividades Extra Áulica: Se realizarán “Análisis de casos” por equipo y serán evaluados de forma cualitativa. De esta forma se incluirá en la nota final del curso de cada alumno

Evaluación:

Metodología de acuerdo al Régimen de Estudios vigente (Resolución (CS) N°201/18 y modificatorias):

La asignatura será calificada por la resolución de dos exámenes parciales y un examen integrador, En todos los casos la evaluación será escrita y el examen se considerará aprobado si el alumno obtiene una puntuación igual a cuatro o superior.

Para aprobar la materia se requiere:

- Cumplir con una asistencia no inferior al 75% de las clases.
- Promoción del curso: el alumno que obtenga un promedio de 7 (siete) puntos y una calificación igual o superior a 6 (seis) puntos en cada una de las instancias parciales aprobará el curso con la nota promedio de los exámenes parciales y será eximido de realizar el examen integrador.
 - En caso en que uno de los exámenes parciales no sea aprobado, se ofrecerá la posibilidad de acceder a un examen recuperatorio que se realizará hacia finales del curso, el que en caso de ser aprobado habilitará la instancia de examen integrador.
 - Aprobación mediante integrador: deberán rendir examen integrador aquellos alumnos que hayan aprobado los exámenes parciales con una calificación superior o igual a 4 (cuatro), a excepción de quienes cumplan con las condiciones estipuladas en el punto 2. Si el alumno obtiene una calificación igual o superior a 4 (cuatro) en el examen integrador entonces aprobará el curso con la nota promedio que surja de las calificaciones parciales y el integrador. En cambio, si la calificación obtenida resulta menor a 4 (cuatro) será calificado como “pendiente de aprobación” en las actas correspondientes a ese cuatrimestre y tendrá derecho a rendir una segunda instancia de integración que será definida por el calendario académico.
- Desaprobado: serán calificados como desaprobados los alumnos que hayan obtenido una nota menor a 4 (cuatro) puntos en las dos instancias parciales o en el examen integrador de la segunda instancia.
- Ausente: el alumno que, no habiéndose presentado a ninguna de las instancias de evaluación, o bien habiéndose presentado en la primera no aprobó el examen, y no se

presenta a las siguientes, será considerado ausente en el curso. El alumno que, no habiéndose presentado a la primera evaluación, y habiéndolo hecho en la segunda, y no habiendo aprobado este último examen será calificado como insuficiente. No obstante, el docente tendrá absoluta libertad de considerar cada caso en particular cuando mediaren circunstancias debidamente justificadas.



Héctor Omar Pralong