



RIDAA
Repositorio Institucional
Digital de Acceso Abierto de la
Universidad Nacional de Quilmes



Universidad
Nacional
de Quilmes

Castaño, Damián del

Administración estratégica



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Argentina.
Atribución - No Comercial - Compartir Igual 2.5
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>

Documento descargado de RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes de la Universidad Nacional de Quilmes

Cita recomendada:

Castaño, D. del. (2022). *Administración estratégica. (Programa)*. Bernal, Argentina: Universidad Nacional de Quilmes. Disponible en RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes <http://ridaa.unq.edu.ar/handle/20.500.11807/4062>

Puede encontrar éste y otros documentos en: <https://ridaa.unq.edu.ar>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

Departamento de Economía y Administración Programa Regular – Cursos Presenciales

Carrera: Diplomatura en Economía y Administración / Tecnicatura Universitaria en Gestión de PyMEs.

Año: 2022

Curso: Administración estratégica

Profesor: Lic. Damián del Castaño

Carga horaria semanal: 4 horas áulicas y 1 hora extra áulica.

Horas de consulta extra clase: lunes de 20.00hs a 22.00hs y jueves de 20.00hs a 22.00hs

Créditos: 10 (diez)

Núcleo al que pertenece: Curso Orientado a Lic. En Administración Hotelera // Curso Orientado a Lic. En Gestión de Recursos Humanos y Relaciones Laborales// Núcleo de Formación Complementaria para la Tecnicatura Universitaria en gestión de PyMEs// Curso electivo para el resto de las carreras del Departamento.

Tipo de Asignatura: Teórico-práctica

Presentación y Objetivos:

Analizar y comprender el entorno de las organizaciones, y como influyen sobre ella el diseño de estrategias apropiadas y la toma de decisiones, para dar cumplimiento a los objetivos y metas organizacionales

- Obtener los conocimientos mínimos necesarios para diseñar, implementar y evaluar procesos de administración estratégica.
- Conocer los mecanismos que formulan estrategias creativas, así como aquellos que son más comunes.
- Iniciar el proceso para desarrollar en el estudiante la comprensión de una mentalidad de estrategia, que formule con creatividad estrategias que hagan más competitivas a las organizaciones.
- Conocer los conceptos básicos de la administración estratégica; para identificar los modelos y su relación con las organizaciones y su entorno.
- Comprender la implementación de estrategias empresariales; así como los valores y principios éticos en los negocios.

Contenidos mínimos:

Pensamiento Sistémico. Modelo del proceso del Planeamiento estratégico Integrado. Definición Estratégica de Mercados y construcción de ventajas competitivas sustentables

y sostenibles. Herramientas de diagnóstico Estratégico. Arquitectura de Macro Cadena de Valor. Definición de Mercado. F.O.D.A. Marketing Simbólico y de servicio. Organización Neuronal. Formulación e Implementación de Estrategias exitosas. Pensamiento Sistémico. Modelo del proceso del Planeamiento estratégico Integrado. Definición Estratégica de Mercados y construcción de ventajas competitivas sustentables y sostenibles. Herramientas de diagnóstico Estratégico. Arquitectura de Macro Cadena de Valor. Definición de Mercado. F.O.D.A. Marketing Simbólico y de servicio. Organización Neuronal. Formulación e Implementación de Estrategias exitosas.

Contenidos Temáticos o Unidades:

Unidad I Introducción a la administración

Concepto y características; Características de la empresa; Administración tradicional: Escuelas; De la administración tradicional a la administración estratégica: Los impactos que provocaron la fractura de la continuidad en las ideas tradicionales en la administración.

Unidad II Introducción a la administración estratégica

Liderazgo estratégico: Administración del proceso de creación de estrategias para una ventaja competitiva.; Análisis externo identificar oportunidades y amenazas.; Análisis Interno: competencias distintivas, ventaja competitiva y rentabilidad.

Unidad III El Proceso de la administración estratégica

Misión y Metas; La naturaleza de la ventaja competitiva: El ambiente externo; ventaja competitiva; recursos, capacidades y habilidades; El Planeamiento estratégico: evolución del concepto de planeamiento; las Cinco etapas de la evolución del planeamiento; Análisis FODA.

Unidad IV Estrategias

Formación de la ventaja competitiva mediante estrategias a nivel funcional; Estrategias a nivel de negocios; Estrategia a nivel de negocio y el entorno de la industria. Estrategia y tecnología.

Unidad V Estrategia en el ambiente global

El Entorno Global y el Nacional.; Estrategia corporativa: integración horizontal, Integración Vertical y Outsourcing Estratégico.; Estrategia corporativa: Diversificación relacionada y no relacionada.

Unidad VI Implementación de la estrategia

Implementación de la Estrategias en compañías que compiten en una misma industria.; Implementación de la Estrategias en compañías que compiten en varias Industrias y Países. Desempeño, Gobierno corporativo y ética en los negocios.

Unidad VIII Responsabilidad Social Empresaria

La dirección y los valores: introducción al pensamiento ético; El marco ético de las organizaciones; Hacia una dirección ética.

Bibliografía Obligatoria:

Unidad I Introducción a la administración

- Charles W. L. Hill / Gareth R Jones – “Administración Estratégica”. Un enfoque integrado. 3º Edición (Introducción)
- Jorge Hermida / Roberto Serra – “Administración y Estrategia”. – Cap 1 al 11

Unidad II Introducción a la administración estratégica

- Juan José Gilli / Amanda Mirta Tartabini – “Dirección Estratégica”. Universidad Nacional de Quilmes (Cap. 1 y 2)
- John K. Shank / Vijay Govindarajan – “Gerencia estratégica de costos”. La nueva herramienta para desarrollar una ventaja competitiva – Cap. 2

Unidad III El Proceso de la administración estratégica

- Charles W. L. Hill / Gareth R Jones – “Administración Estratégica”. Un enfoque integral. 11º Edición (Cap. 1, 2 y 3)

Unidad IV Estrategias

- Charles W. L. Hill / Gareth R Jones – “Administración Estratégica”. Un enfoque integrado. 11º Edición (Cap. 4, 5, 6 y 7)
- María Jesús Hernández Ortiz – “Casos Prácticos de administración y Organización de empresas”

Unidad V Estrategia en el ambiente global

- Charles W. L. Hill / Gareth R Jones – “Administración Estratégica”. Un enfoque integrado. 11º Edición (8, 9 y 10)

Unidad VI Implementación de la estrategia

- Charles W. L. Hill / Gareth R Jones – “Administración Estratégica”. Un enfoque integrado. 3º Edición (Cap. 11, 12 y 13)

Unidad VIII Responsabilidad Social Empresaria

Juan José Gilli / Amanda Mirta Tartabini – “Dirección Estratégica”. Universidad Nacional de Quilmes

Bibliografía de consulta:

- “Estrategias de Crecimiento” – Harvard Business Review
- “Estrategia y ventaja competitiva” - Michael E. Porter – Ed. Líderes del management
- “Estrategia corporativa” – C. K. Prahalad – Ed. Líderes del management
- “Conceptos de Administración estratégica” – David F. – quinta edición.
- “Planificación de la Empresa del Futuro” – Ackoff, Russel – Limusa México.

Modalidad de dictado: Clases teóricas / prácticas – 4 horas semanales

Actividades extra-áulicas obligatorias:

Realización de 6 actividades obligatorias a realizarse durante el cuatrimestre. Estas consistirán en el análisis de casos prácticos y la calificación de estas actividades representará el 10% de la calificación final de la materia.

Evaluación: de acuerdo a lo establecido por el Régimen de estudios aprobado por RCS 201/18

ARTÍCULO 9º: Las asignaturas podrán ser aprobadas mediante un régimen regular, mediante exámenes libres o por equivalencias.

Las instancias de evaluación parcial serán al menos 2 (dos) en cada asignatura y tendrán carácter obligatorio. Cada asignatura deberá incorporar al menos una instancia de recuperación.

El/la docente a cargo de la asignatura calificará y completará el acta correspondiente, consignando sí el/la estudiante se encuentra:

- a) Aprobado (de 4 a 10 puntos)
- b) Reprobado (de 1 a 3 puntos)
- c) Ausente
- d) Pendiente de Aprobación (solo para la modalidad presencial).

Dicho sistema de calificación será aplicado para las asignaturas de la modalidad presencial y para las cursadas y los exámenes finales de las asignaturas de la modalidad virtual (con excepción de la categoría indicada en el punto d).

Se considerará Ausente a aquel estudiante que no se haya presentado/a a la/s instancia/s de evaluación pautada/s en el programa de la asignatura. Los ausentes a exámenes finales de la modalidad virtual no se contabilizan a los efectos de la regularidad.

ARTÍCULO 11º: En el caso de las asignaturas correspondientes a carreras de modalidad presencial se requerirá:

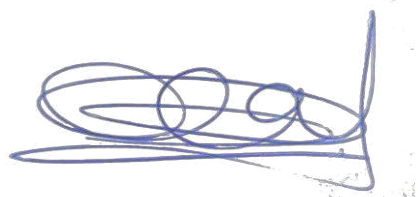
Una asistencia no inferior al 75% (setenta y cinco por ciento) en las clases presenciales y la obtención de un promedio mínimo de 7 (siete) puntos en las instancias parciales de evaluación y un mínimo de 6 (seis) puntos en cada una de ellas; o,

a. Una asistencia no inferior al 75% (setenta y cinco por ciento) en las clases presenciales y la obtención de un mínimo de 4 (cuatro) puntos en cada instancia parcial de evaluación; y

a.1. La obtención de un mínimo de 4 (cuatro) puntos en un examen integrador, que se tomará dentro de los plazos del curso y transcurrido un plazo de -al menos- 1 (una) semana desde la última instancia parcial de evaluación o de recuperación; o

a.2. En caso de no aprobarse o no rendirse el examen integrador en la instancia de la cursada, se considerará la asignatura como pendiente de aprobación (PA) y el/la estudiante deberá obtener un mínimo de 4 (cuatro) puntos en un examen integrador organizado una vez finalizado el dictado del curso. El calendario académico anual establecerá la administración de 2 (dos) instancias de exámenes integradores antes del cierre de actas del siguiente cuatrimestre. Los/las estudiantes, deberán inscribirse previamente a dichas

instancias. La Unidad Académica respectiva designará a un/a profesor/a del área, quien integrará con el/la profesor/a cargo del curso, la/s mesa/s evaluadora/s del/Ios examen/es integrador/es indicado/s en este punto.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical stroke on the right side.

Prof. Emilio Luis Cabello
Director de la Diplomatura
Departamento de Economía y Administración.
Universidad Nacional de Quilmes
Roque Sáenz Peña 352. Oficina 120
Tel: (011) 4365-7100, interno 5918
<https://deya.unq.edu.ar/diplomatura/>

Firma y Aclaración.