



RIDAA
Repositorio Institucional
Digital de Acceso Abierto de la
Universidad Nacional de Quilmes



**Universidad
Nacional
de Quilmes**

Ruffo, Verónica

Contabilidad general



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Argentina.
Atribución - No Comercial - Compartir Igual 2.5
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>

Documento descargado de RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes de la Universidad Nacional de Quilmes

Cita recomendada:

Ruffo, V. (2023). *Contabilidad General / Contabilidad I: Básica (Programa)*. Bernal, Argentina: Universidad Nacional de Quilmes. Disponible en RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes <http://ridaa.unq.edu.ar/handle/20.500.11807/4109>

Puede encontrar éste y otros documentos en: <https://ridaa.unq.edu.ar>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

Departamento de Economía y Administración

Programa Regular – Cursos Presenciales

Carrera: Diplomatura en Economía y Administración / Tecnicatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas

Año: 2023

Curso: Contabilidad General / Contabilidad I: Básica

Profesora: Contadora Pública Nacional Verónica Ruffo

Carga horaria semanal: 5 (cinco horas) – 4 áulicas y 1 de consulta

Horas de consulta extra clase: a convenir con los estudiantes

Créditos: 10

Núcleo al que pertenece: Curso Orientado a la Licenciatura de Administración Hotelera. Núcleo de Formación Básica para la Tecnicatura Universitaria en Gestión de PyMEs. Curso Electivo para el resto de las carreras del Departamento de Economía y Administración.

Tipo de Asignatura: Teórico-Práctica

Presentación y Objetivos:

La asignatura tiene como propósito principal que el alumno aprenda los conceptos básicos contables y maneje ampliamente la registración contable de las operaciones fundamentales.

Se espera que desarrolle una razonable destreza en la aplicación práctica de los contenidos de la materia y reconozca a la información contable como fuente principal en la toma de decisiones de las organizaciones y como herramienta de planificación y control.

- Comprender el significado de lo contable en sus aspectos básicos.
- Aprender los fundamentos de la representación contable del patrimonio de los entes.
- Asimilar el concepto de patrimonio, sus elementos y las operaciones o hechos económicos que lo afectan o pueden afectarlo.
- Conocer los principales elementos que componen el proceso contable.

- Identificar los aspectos formales, jurídicos y tecnológicos vinculados con la documentación respaldatoria.
- Realizar la registración de las distintas operaciones básicas durante el ejercicio económico de un ente.
- Determinar la situación patrimonial de una organización en un momento determinado y sus variaciones cualitativas y cuantitativas.
- Conocer criterios básicos de valuación.
- Comprender el mecanismo de confección de los estados contables básicos.
- Analizar los efectos que provocan los cambios en el poder adquisitivo de la moneda sobre los informes contables confeccionados, tomando en cuenta el efecto de la inflación o deflación sobre los mismos.
- Distinguir los distintos tipos de informes contables, y la forma básica de presentación de los Estados Contables referidos a la situación patrimonial y su evolución.
- Evaluar el contenido de los informes contables para colaborar en la interpretación de la información y configurarla para su mejor uso a niveles gerenciales.

Contenidos mínimos:

Contabilidad. Antecedentes y evolución. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión.

El objetivo de la contabilidad y de los sistemas de información contable. Características y requisitos de la información contable.

Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Patrimonio y contabilidad. Ejercicio económico. Los informes contables para usuarios externos.

Las variaciones patrimoniales. Sistema Contable. Estructuración del sistema contable. Medios de procesamiento.

Las cuentas: concepto. Planes y manuales de cuentas. La partida doble: fundamentos. Aspectos formales y jurídicos de la documentación respaldatoria.

Métodos de registración. Registros contables: concepto, requisitos formales, jurídicos y tecnológicos. Operaciones y hechos económicos. Análisis de operaciones básicas y específicas. Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del ente. Culminación del proceso contable. Ajustes finales típicos.

Los informes contables. Preparación de informes contables de publicación e informes contables de gestión. Nociones básicas sobre modelos contables.

Contenidos Temáticos o Unidades:

Unidad temática 1

INTRODUCCIÓN AL UNIVERSO CONTABLE

La Contabilidad. Antecedentes y evolución. Conceptualización. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión. La contabilidad como subsistema de información. Objetivos. Distintos tipos de información a presentar. Características de la información contable. Nociones sobre marcos conceptuales vigentes. Rol de la contabilidad a nivel global.

Unidad temática 2

ESTRUCTURA PATRIMONIAL

Entes. Concepto. Clasificación. Públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Bienes económicos y recursos. Concepto. Clasificación. Inversión y fuentes de financiamiento. Estructura económica. Estructura financiera del ente. Ejercicio económico. Ciclo operativo de un ente. Igualdad contable básica estática. Formulación de sus términos: activo, pasivo, patrimonio neto: conceptualización. Hecho contable. Concepto. Criterio amplio y criterio restringido. Variaciones patrimoniales producidas por el hecho contable. Clasificación: cualitativas y cuantitativas. Análisis de sus efectos en la igualdad patrimonial. Igualdad contable dinámica. Ingresos, gastos, ganancias, pérdidas: conceptualización.

Unidad temática 3

LAS CUENTAS

Las cuentas. Concepto. Nombre. Forma. Expresión cuantitativa y cualitativa. Diferentes clasificaciones: por su naturaleza. por su extensión. por el significado de su saldo.

Plan de cuentas: concepto. Objetivos. Criterio de ordenamiento. Vinculación con el control de la gestión del ente. Apertura por área de responsabilidad. Codificación. Manuales de cuentas: Concepto. Objetivos. Técnicas para su formulación. Relación con el plan de cuentas.

Unidad temática 4

LA INFORMACION CONTABLE

Sistema contable. Estructuración del sistema contable. Medios de procesamiento. La información contable y el proceso decisorio. Usuarios de la información contable. Clases: clientes, terceros que constituyen pasivos, propietarios, probables clientes, terceros y propietarios, vinculados a la administración del ente, organismos de control, instituciones de segundo grado, el estado, estadísticas económicas y contabilidad nacional. Informes contables para usuarios externos: Contenido básico. Estructura y ordenamiento.

Unidad temática 5

EL PROCESO CONTABLE

El proceso contable: objetivo. La partida doble: concepto. Operaciones y hechos económicos. El funcionamiento de las cuentas: Convenciones aplicables. Criterios básicos que lo regulan. Vinculación con la igualdad fundamental. Función del debe y el haber. Significado de los saldos: deudores y acreedores. Etapas de la registración de las operaciones: pre-registración: Manifestación de los hechos. Ponderación de su interés contable. Asignación de valor. Instrumentación documental. Registración propiamente dicha. Post-registración: Comprobaciones cuantitativas. Comprobaciones cualitativas.

Documentación respaldatoria: funciones, aspectos formales y jurídicos. Disposiciones legales. Resoluciones de los organismos de control. Resoluciones de la Administración Federal de Ingresos Públicos. Archivo y conservación de los mismos.

Los registros contables: cronológicos y sistemáticos. Requisitos formales. Requisitos legales y tecnológicos. Formas de registración: cronológicas y sistemáticas. Inmediatas y diferidas. Métodos de registración. Distintos momentos de la vida de un ente: características distintivas; criterios aplicables según las distintas etapas de la vida del ente: 1) valuación en el momento de constitución del ente, 2) valuación durante el ejercicio, 3) valuación al finalizar la vida de un ente.

Unidad temática 6

REGISTRO DE OPERACIONES BASICAS

Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del ente.

Nociones básicas de valuación y exposición: Vinculación con las normas contables profesionales y legales pertinentes a:

Activo. Activo Corriente. Activo No Corriente. Efectivo y Equivalentes de efectivo: Concepto, definición del rubro, componentes del mismo. Registro de entradas y salidas de efectivo. Fondo Fijo: creación, reposición, disminución. Conciliación bancaria: diferencias temporarias y permanentes. Cuasi-monedas, particularidades. Cheques diferidos.

Cuentas por cobrar. Concepto. Definición del rubro. Componentes del rubro. Exposición de las distintas clases de créditos según: su origen, su plazo de realización, su garantía, su moneda. Componentes financieros implícitos. Incobrabilidades: Formas de establecerlas. Previsión para presuntos incobrables, constitución y uso de la misma. Anticipos entregados: posición doctrinaria versus normativa contable vigente. Otros créditos por diversos conceptos: compromisos de integración de capital por los accionistas o socios; cuentas particulares de socios; gastos pagados por adelantado, anticipos de impuestos. Descuento y endoso de documentos. Devengamiento de intereses.

Inversiones, temporarias y permanentes. Concepto, definición y componentes. Acciones: adquisición, percepción de dividendos, venta.

Títulos Públicos: adquisición, percepción de rentas, percepción de amortizaciones de capital. Colocaciones de fondos: en moneda nacional, en moneda extranjera. Devengamiento y percepción de intereses, renovación, cancelación. Inversiones en inmuebles y obras en ejecución; inversiones con ánimo de control y/o de ejercer influencia significativa. Partidas de ajuste a la valuación: rentas y/o intereses a devengar; deterioro por fluctuaciones y/o desvalorizaciones.

Existencias. Concepto. Definición y componentes del rubro. Registros de compras: costo de adquisición y producción. Gastos activables. Deducciones de carácter comercial (bonificaciones) y financiero (descuentos). El impuesto al valor agregado. Distintos supuestos. Intereses y componentes financieros explícitos e implícitos. Costo de producción: noción de costo fijo y costo variable. Noción de costeo por absorción y directo (variable). Determinación del costo de ventas y del valor de las existencias en stock según: a) inventario permanente: métodos de descarga de inventario, UEPS, PEPS, PPP, identificación específica. Recuento físico. Tratamiento contable de las diferencias de inventario; b) método Global o por diferencia de Inventarios: valorización de las existencias según últimas compras o primeras compras. Recuento físico. Tratamiento contable de las diferencias de inventario. Devoluciones, causas. Incoterms: CIF, FOB, otros. Partidas de ajuste a la valuación; Deterioro por desvalorización a causa de siniestros y/o diversas circunstancias originadas en el mercado. Consignación.

Propiedad, planta y equipo propiedad de la empresa. Concepto. Definición y componentes del rubro. Determinación del costo de adquisición o de propia producción. Mejoras, reparaciones y gastos de mantenimientos sobre los bienes. Desvalorizaciones sistemáticas de activos: Depreciaciones: concepto; causas; distintas metodologías de cómputo. Actualizaciones y revaluaciones de activos.

Activos Intangibles y otros activos. Concepto. Definición del rubro. Clasificación. Patentes. Derechos de Autor. Marcas. Llave de Negocio. Gastos de investigación y desarrollo. Gastos de organización. Consideración, según el tipo de intangible, de la posibilidad de su amortización.

Pasivo. Pasivo Corriente. Pasivo No corriente. Cuentas por pagar. Concepto. Definiciones del rubro. Clasificación y exposición de las distintas clases de deudas según: Su origen: comerciales, bancarias y financieras, sociales: remuneraciones al personal, cargas sociales y pasivos vinculados, fiscales: impuestos, y otras deudas; su plazo de vencimiento, su garantía, Su moneda: operaciones en moneda extranjera. Revaluación de saldos impagos, diferencias de cambio, o especie.

Provisiones y pasivos contingentes. Caracterización según las Resoluciones Técnicas vigentes. Clases de contingencias y su grado de probabilidad de ocurrencia. El registro contable y

exposición a la fecha de cierre de ejercicio. Contingencias positivas. Los hechos posteriores al cierre de ejercicio. Concepto. Clasificación.

Capital Propio. Patrimonio Neto. Aportes de los propietarios. Concepto. Capital Social: Aportes de capital a la par, sobre la par y bajo la par. Primas de emisión. Reservas: legal, estatutaria y voluntarias. Resultados. Distribución de resultados. Creación y desafectación de reservas. Ajuste de resultados de ejercicios anteriores. Ventas de Bienes. Imputación del ingreso, devoluciones, bonificaciones, descuentos de efectivo.

El impuesto al valor agregado. Distintos supuestos. Intereses y componentes financieros explícitos e implícitos. Ventas de bienes a largo plazo. Ventas en consignación. Ventas de servicios: servicios Profesionales; alquileres; licencias por uso de marcas; patentes; comisiones; intereses. Incidencia del riesgo de incobrabilidad, Provisión para descuentos y/o bonificaciones a conceder.

Unidad temática 7

CIERRE DEL PROCESO CONTABLE

Balance de sumas y saldos. Planillas de trabajo. Procedimiento de verificación y análisis de los saldos: Conciliación con el inventario físico general. Conciliación contra información externa: Circularizaciones. Conciliaciones. Ajustes finales típicos: Ajustes por comparación con el valor límite de los activos. Concepto y rol del valor límite. Criterios para su determinación: el valor de mercado, e valor recuperable, el valor razonable. Confección de los asientos de re-fundición, cierre y apertura de cuentas.

Unidad temática 8

ELABORACION DE INFORMACION PARA TERCEROS

Confección y exposición de los estados contables básicos:

Balance general o estado de situación patrimonial: Encabezamiento. Información básica. Criterios de ordenamiento de los rubros. Información adicional. Notas y anexos.

Estado de cambios o evolución del patrimonio neto: Estructura básica. Los cambios más frecuentes en el patrimonio neto que lo integran. Exposición de los ajustes de resultados de ejercicios anteriores.

Estado de resultados: Criterios de ordenamiento. Clasificación de las partidas. Nociones de contenido y exposición del Otro resultado integral o comprensivo.

Estado de flujos de efectivo: Orígenes de fondos. Concepto. Fondos autogenerados y otros orígenes. Aplicaciones de fondos. Concepto. Metodología para la confección del estado. Criterios básicos de exposición.

Unidad temática 9

ELABORACIÓN DE INFORMACION PARA LA GESTION

Informes para usuarios internos: responsabilidad en la elaboración; requisitos a cumplir; contenido; reglas a aplicar; uniformidad; unidad de medida. Emisión de información contable de gestión: información por segmentos.

Presupuesto y control presupuestario, informes de cumplimiento presupuestario. Información en base a costeo variable. Informe sobre punto de equilibrio. Información proyectada o prospectiva.

Unidad temática 10

MODELOS CONTABLES

Concepto de modelo contable. Elementos básicos determinantes de los modelos contables: Unidad de medida; capital a mantener; criterio de valuación al cierre de ejercicio. Diferencias entre prácticas contables y modelos contables.

Bibliografía Obligatoria:

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN AL UNIVERSO CONTABLE

Fowler Newton, Contabilidad Básica, Cap.1. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

RT. (FACPCE) 8, 9,11y 16; y MARCO CONCEPTUAL (IASB).

Biondi Mario, Contabilidad Financiera, Cap.1. Errepar (2006).

UNIDAD 2: ESTRUCTURA PATRIMONIAL

Fowler Newton, Contabilidad Básica, Cap.2. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

El Proceso Contable, Hugo Luis Sasso, Cap.2. Ed. Macchi (1996).

UNIDAD 3: LAS CUENTAS

El Proceso Contable, Hugo Luis Sasso, Cap.1 Ed. Macchi (1996).

UNIDAD 4: LA INFORMACIÓN CONTABLE

Fowler Newton, Contabilidad Básica, Cap.1. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap.2. Errepar (2006).

Ley de Sociedades Comerciales.

R.T. 8, 9,11 y modificatorias (F.A.C.P.C.E.).

UNIDAD 5: EL PROCESO CONTABLE

Fowler Newton, Contabilidad Básica, Cap.5, 6 y7. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

Código de Comercio.

UNIDAD 6: REGISTRO DE OPERACIONES BASICAS

Chaves O. A.et.al, Sistemas Contables, Cap.3. Ediciones Macchi, Buenos Aires (2001).

Biondi Mario, Contabilidad Financiera, Cap.12, 14, 15,17y 18. Errepar (2006).
Fowler Newton, Contabilidad Básica, Cap.8, 9, 10, 11, 12, 13,14. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

UNIDAD 7: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE

Fowler Newton, Contabilidad Básica, Cap.17. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

UNIDAD 8: ELABORACIÓN DE INFORMACION PARA TERCEROS

Fowler Newton, Contabilidad Básica, Cap.18. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

UNIDAD 9: ELABORACIÓN DE INFORMACION PARA GESTIÓN

Fowler Newton, Contabilidad Básica, Cap.18. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

Fowler Newton, Cuestiones Contables Fundamentales, Cap. 9. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

UNIDAD 10: MODELOS CONTABLES

Fowler Newton, Cuestiones contables fundamentales, Cap.7. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

Fowler Newton, Contabilidad Básica, Cap.16. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

Bibliografía de consulta:

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN AL UNIVERSO CONTABLE

Pahlen Acuña.et.al., Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap.1, Editorial La Ley (2009).

UNIDAD 2: ESTRUCTURA PATRIMONIAL

Biondi Mario, Contabilidad Financiera, Cap.3, 4 y 10. Errepar (2006).

UNIDAD 3: LAS CUENTAS

Fowler Newton, Planes de Cuentas y Manuales de Procedimientos Contables, Cap.1 a 11. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011)

UNIDAD 4: LA INFORMACIÓN CONTABLE

Fowler Newton, Cuestiones contables fundamentales, Cap. 1 a 6. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011)

UNIDAD 5: EL PROCESO CONTABLE

Pahlen Acuña.et.al., Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 1, Editorial La Ley (2009).

UNIDAD 6: REGISTRO DE OPERACIONES BASICAS

Biondi Mario, Contabilidad Financiera, Cap.11, 13, 19, 20, 22, 23, 24, 25. Errepar (2006).

Pahlen Acuña.et.al., Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 6 a 13, Editorial La Ley (2009).

UNIDAD 7: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE

Biondi Mario, Zandona María C.T., Fundamentos de contabilidad, Cap.9 y 10. Ediciones Macchi (1996).

UNIDAD 8: ELABORACIÓN DE INFORMACION PARA TERCEROS

Biondi Mario, Contabilidad Financiera, Cap.5 a 9. Errepar (2006).

Fowler Newton, Cuestiones contables fundamentales, Cap.8. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011)

Pahlen Acuña.et.al., Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap.15 a 18, Editorial La Ley (2009).

UNIDAD 9: ELABORACIÓN DE INFORMACION PARA GESTIÓN

Pahlen Acuña.et.al., Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 21 a 23, Editorial La Ley (2009).

UNIDAD 10: MODELOS CONTABLES

Biondi Mario, Contabilidad Financiera, Cap.4. Errepar (2006).

Pahlen Acuña.et.al., Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 2, Editorial La Ley (2009).

Modalidad de dictado:

La secuencia de aprendizaje es partir de los conceptos más básicos para pasar por todo el proceso contable hasta finalizar la materia con un conocimiento integral de la contabilidad, sus antecedentes y evolución, la registración de todas las operaciones básicas, la exposición formal de la información obtenida, y el análisis de los distintos modelos contables, para lo cual se proponen distintos aspectos a fin de lograr un aprendizaje significativo por parte del alumno:

- Estructurar el dictado de las clases de lo más simple a lo más complejo, intentando que el alumno use los conocimientos aprendidos para resolver problemas.
- Incorporar paulatinamente la terminología específica contable, aclarando su significado, y brindando un glosario que les permita familiarizarse con los nuevos términos.
- Desarrollar las clases teóricas fomentando la participación del alumno, dando ejemplos de situaciones cotidianas, elaborando mapas conceptuales. El desarrollo de estas clases se apoya en el material que el docente elabora o recomienda de la bibliografía.

- Incluir ejercitaciones sobre los conceptos teóricos desarrollados, que permitan fijar y recapitular lo visto.
- Se presentarán, clases de carácter práctico, promoviendo el análisis y estudio de casos particulares para aplicar en distintos ejercicios los conceptos analizados. Los mismos podrán ser de carácter individual o grupal, logrando de este modo la complementación de las clases teóricas y prácticas.
- Dentro del proceso enseñanza-aprendizaje se propicia el trabajo en equipos ya que esta metodología permite que los alumnos puedan compartir conocimientos y que se puedan mejorar los resultados individuales que cada uno de los integrantes de cada equipo aporta.
- Los trabajos prácticos o ejercitaciones realizadas serán corregidos en clase por el docente con la participación de todos los alumnos y se explicarán en forma particular aquellos aspectos que presenten alguna dificultad en su resolución.

La propuesta se basa en el aprendizaje constructivo y se enfoca en dos rasgos esenciales:

- Orientar el aprendizaje hacia la comprensión, en vez de promover la mera repetición de lo aprendido.
- Fomentar un uso competente de los conocimientos adquiridos, de forma que permitan afrontar la solución de problemas o tareas nuevas.

Actividades extra-áulicas obligatorias:

Los alumnos deberán leer anticipadamente los textos propuestos, participar en clase con aportes y consultas que surjan, y realizar actividades de autoevaluación, según el cronograma de clases.

Los estudiantes deberán resolver ejercicios planteados teóricos y/o prácticos, adicionales a los que se ven en las clases, de manera autónoma o grupal, de acuerdo a lo solicitado por el docente.

Evaluación:

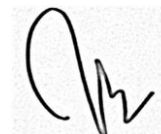
Se regirá de acuerdo a lo establecido por Régimen de Estudios de la UNQ (CS): 201/18., bajo las siguientes condiciones:

- a) Una asistencia no inferior al 75 % de las clases presenciales previstas.
- b1) La obtención de un promedio mínimo de 7 puntos en las instancias parciales de evaluación y de un mínimo de 6 puntos en cada una de ellas ó

- b2) La obtención de un mínimo de 4 puntos en cada instancia parcial de evaluación y en el examen integrador, el que será obligatorio en todos los casos. Este examen se tomará dentro de los plazos del curso.
- c) Los trabajos prácticos que asignen los docentes.
- d) Los alumnos que obtuvieran un mínimo de 4 puntos en cada una de las instancias parciales de evaluación y no hubieran aprobado el examen integrador mencionado en el inciso b2), deberán rendir un examen integrador que el docente administrará en un lapso que no superará el cierre de actas del siguiente cuatrimestre.
- e) Cabe aclarar que los alumnos que reprobarán alguno de los exámenes parciales, tendrán una instancia de recuperatorio.

En caso de no aprobarse o no rendirse el examen integrador en la instancia de la cursada, se considerará la asignatura como pendiente de aprobación (PA) y el/la estudiante deberá obtener un mínimo de 4 (cuatro) puntos en un examen integrador organizado una vez finalizado el dictado del curso.

El calendario académico anual establecerá la administración de 2 (dos) instancias de exámenes integradores antes del cierre de actas del siguiente cuatrimestre. Los estudiantes, deberán inscribirse previamente a dichas instancias.



Verónica Zulema Ruffo