



**RIDAA**  
Repositorio Institucional  
Digital de Acceso Abierto de la  
Universidad Nacional de Quilmes



**Universidad  
Nacional  
de Quilmes**

Bonifati, Pablo Martín

# Contabilidad general



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Argentina.  
Atribución - No Comercial - Compartir Igual 2.5  
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>

Documento descargado de RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes de la Universidad Nacional de Quilmes

*Cita recomendada:*

Bonifati, P. M. (2022). *Contabilidad general. (Programa)*. Bernal, Argentina: Universidad Nacional de Quilmes. Disponible en RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes <http://ridaa.unq.edu.ar/handle/20.500.11807/4080>

Puede encontrar éste y otros documentos en: <https://ridaa.unq.edu.ar>

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES**  
**Departamento de Economía y Administración**

**Programa Regular – Cursos Presenciales**

**CARRERA:** Diplomatura en Economía y Administración.

**AÑO:** 2022.

**CURSO:** Contabilidad General.

**PROFESOR:** Contador Público Nacional Pablo Martín Bonifati.

**CARGA HORARIA SEMANAL:** 6 (seis horas) semanales.  
4 áulicas y 2 de consulta.

**HORAS DE CONSULTA EXTRA-CLASES:** miércoles de 18 a 22 hs.

**CREDITOS:** 10

**NUCLEO AL QUE PERTENECE:** Curso Básico Electivo.

**TIPO DE ASIGNATURA:** Teórico – Práctica.

**Presentación y Objetivos**

- Conocer los fundamentos teóricos de la Contabilidad y de los sistemas de información contable;
- Comprender los hechos económicos y los efectos que producen en el patrimonio de una entidad;
- Conocer y comprender el significado del patrimonio de una organización y sus elementos componentes;
- Conocer las cuentas y adquirir habilidad en el uso de las mismas, formular planes y manuales de cuentas acordes a las necesidades de los usuarios.
- Aprender y tener destreza en el uso de los registros contables;
- Conocer los requerimientos formales, jurídicos y tecnológicos que deben cumplir los registros contables;
- Dominar la técnica de revelación contable;
- Desarrollar habilidades para colaborar en la implementación de un sistema

contable en particular;

- Colaborar en la interpretación de la información contable y configurarla para su mejor uso a niveles gerenciales;
- Ordenar el contenido de los estados contables de acuerdo a los criterios de exposición aplicables.
- Confeccionar estados contables básicos;

Comprender el contenido de los informes contables;

- Desarrollar un criterio técnico con relación a los contenidos de la asignatura;
- Conocer y comprender los efectos que provocan los cambios en el poder adquisitivo de la moneda sobre los informes contables confeccionados, tomando en cuenta el efecto de la inflación o deflación sobre los mismos.

## **CONTENIDOS MINIMOS:**

Contabilidad. Antecedentes y evolución.

La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión.

El objetivo de la contabilidad y de los sistemas de información contable.

Características y requisitos de la información contable.

Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes.

Patrimonio y contabilidad.

Ejercicio económico.

Los informes contables para usuarios externos.

Las variaciones patrimoniales.

Sistema Contable. Estructuración del sistema contable.

Medios de procesamiento.

Las cuentas: concepto. Planes y manuales de cuentas.

La partida doble: Fundamentos. Aspectos formales y jurídicos de la documentación respaldatoria.

Métodos de registración.

Registros contables: concepto, requisitos formales, jurídicos y tecnológicos.  
Operaciones y hechos económicos. Análisis de operaciones básicas y específicas.  
Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del Ente.  
Culminación del proceso contable.  
Ajustes finales típicos.  
Los informes contables.  
Preparación de informes contables de publicación e informes contables de gestión.  
Nociones básicas sobre Modelos Contables.

## **Contenidos Temáticos o Unidades:**

### **UNIDAD TEMATICA 1**

#### **INTRODUCCIÓN AL UNIVERSO CONTABLE**

La Contabilidad. Antecedentes y evolución.  
Conceptualización.  
La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión.  
La contabilidad como subsistema de información.  
Objetivos.  
Distintos tipos de información a presentar.  
Características de la información contable.  
Nociones sobre Marcos Conceptuales vigentes.  
Rol de la Contabilidad a nivel global.

### **UNIDAD TEMATICA 2**

#### **ESTRUCTURA PATRIMONIAL**

Entes. Concepto. Clasificación. Públicos y privados; con y sin fines de lucro.  
Sus recursos y fuentes.

Bienes económicos y recursos. Concepto. Clasificación.

Inversión y fuentes de financiamiento.

Estructura Económica.

Estructura Financiera del ente.

Ejercicio Económico.

Ciclo operativo de un ente.

Igualdad contable básica estática. Formulación de sus términos: Activo, Pasivo, Patrimonio Neto: Conceptualización.

Hecho contable. Concepto. Criterio amplio y criterio restringido. Variaciones patrimoniales producidas por el hecho contable. Clasificación: cualitativas y cuantitativas.

Análisis de sus efectos en la igualdad patrimonial.

Igualdad contable dinámica. Ingresos, Gastos, Ganancias, Pérdidas: Conceptualización.

### **UNIDAD TEMATICA 3**

#### **LAS CUENTAS**

Las cuentas. Concepto. Nombre. Forma. Expresión cuantitativa y cualitativa.

Diferentes clasificaciones: Por su naturaleza. Por su extensión. Por el significado de su saldo.

Plan de cuentas: Concepto. Objetivos. Criterio de ordenamiento.

Vinculación con el control de la gestión del ente. Apertura por área de responsabilidad.

Codificación.

Manuales de cuentas: Concepto. Objetivos. Técnicas para su Formulación. Relación con el plan de cuentas.

### **UNIDAD TEMATICA 4**

#### **LA INFORMACION CONTABLE**

Sistema contable.

Estructuración del sistema contable.

Medios de procesamiento.

La información contable y el proceso decisorio.

Usuarios de la información contable.

Clases: Clientes, Terceros que constituyen pasivos, Propietarios, Probables clientes, terceros y propietarios, Vinculados a la administración del ente, Organismos de control, Instituciones de segundo grado, El estado, estadísticas económicas y Contabilidad nacional.

Informes contables para usuarios externos: Contenido básico. Estructura y ordenamiento.

## UNIDAD TEMATICA 5

### **EL PROCESO CONTABLE**

El proceso contable: Objetivo.

La partida doble: Concepto. Operaciones y hechos económicos.

El funcionamiento de las cuentas: Convenciones aplicables. Criterios básicos que lo regulan. Vinculación con la igualdad fundamental. Función del Debe y el Haber. Significado de los saldos: deudores y acreedores.

Etapas de la registración de las operaciones: Pre-registración: Manifestación de los hechos. Ponderación de su interés contable. Asignación de valor. Instrumentación documental. Registración propiamente dicha. Post-registración: Comprobaciones cuantitativas. Comprobaciones cualitativas.

Documentación respaldatoria: Funciones, Aspectos formales y jurídicos vinculados en la documentación sustentatoria: Disposiciones legales. Resoluciones de los organismos de control. Resoluciones de la Administración Federal de Ingresos Públicos. Archivo y conservación de los mismos.

Los registros contables: Cronológicos y sistemáticos. Requisitos formales. Requisitos legales y tecnológicos. Formas de registración: Cronológicas y sistemáticas. Inmediatas y diferidas. Métodos de registración.

Distintos momentos de la vida de un ente: Características distintivas; Criterios aplicables según las distintas etapas de la vida del ente: 1) Valuación en el momento de constitución del ente, 2) Valuación durante el ejercicio, 3) Valuación al finalizar la vida de un ente.

## UNIDAD TEMATICA 6

### **REGISTRO DE OPERACIONES BASICAS**

Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del Ente.

Nociones básicas de valuación y exposición: Vinculación con las normas contables profesionales y legales pertinentes a:

Activo.

Activo Corriente.

Activo No Corriente.

Efectivo y Equivalentes de efectivo: Concepto, definición del rubro, componentes del mismo. Registro de entradas y salidas de efectivo. Fondo Fijo: Creación, reposición, disminución. Conciliación Bancaria: diferencias temporarias y permanentes. Cuasi-monedas, particularidades. Cheques diferidos.

Cuentas por cobrar. Concepto. Definición del rubro. Componentes del rubro. Exposición de las distintas clases de créditos según: Su origen, Su plazo de realización, Su garantía, Su moneda. Componentes financieros implícitos.

Incobrabilidades: Formas de establecerlas. Previsión para presuntos incobrables, constitución y uso de la misma. Anticipos entregados: Posición doctrinaria versus normativa contable vigente. Otros créditos por diversos conceptos: Compromisos de integración de capital por los accionistas o socios; Cuentas particulares de socios; Gastos pagados por adelantado, Anticipos de impuestos. Descuento y endoso de documentos. Devengamiento de intereses.

Inversiones, temporarias y permanentes. Concepto, definición del rubro. Componentes del mismo. Acciones: Adquisición, percepción de dividendos, venta.

Títulos Públicos: Adquisición, percepción de rentas, percepción de amortizaciones de capital. Colocaciones de fondos: en moneda nacional, en moneda extranjera. Devengamiento y percepción de intereses, renovación, cancelación. Inversiones en Inmuebles y Obras en Ejecución; Inversiones con ánimo de Control y/o de ejercer influencia significativa. Partidas de ajuste a la valuación: Rentas y/o intereses a devengar; Deterioro por fluctuaciones y/o desvalorizaciones.

Existencias. Concepto. Definición del rubro. Componentes del mismo. Registros de

Compras: Costo de adquisición y producción. Gastos activables. Deducciones de carácter comercial (bonificaciones) y financiero (descuentos). El impuesto al valor agregado. Distintos supuestos. Intereses y componentes financieros explícitos e implícitos. Costo de producción: Noción de costo fijo y costo variable. Noción de costeo por absorción y directo (variable). Determinación del costo de ventas y del valor de las existencias en stock según: a) Inventario permanente: Métodos de descarga de inventario, UEPS, PEPS, PPP, identificación específica. Recuento físico. Tratamiento contable de las diferencias de inventario; b) Método Global o por diferencia de Inventarios: valorización de las existencias según últimas compras o primeras compras. Recuento físico. Tratamiento contable de las diferencias de inventario. Devoluciones, causas. Incoterms: CIF, FOB, otros. Partidas de ajuste a la valuación; Deterioro por desvalorización a causa de siniestros y/o diversas circunstancias originadas en el mercado. Consignación.

Propiedad, Planta y Equipo propiedad de la Empresa. Concepto. Definición del rubro. Componentes del mismo. Determinación del costo de adquisición o de propia producción. Mejoras, reparaciones y gastos de mantenimientos sobre los bienes. Desvalorizaciones sistemáticas de activos: Depreciaciones: concepto; causas; distintas metodologías de cómputo. Actualizaciones y revaluaciones de activos.

Activos Intangibles y otros activos. Concepto. Definición del rubro. Clasificación. Patentes. Derechos de Autor. Marcas. Llave de Negocio. Gastos de Investigación y Desarrollo. Gastos de Organización. Consideración, según el tipo de intangible, de la posibilidad de su amortización.

Pasivo.

Pasivo Corriente.

Pasivo No corriente.

Cuentas por pagar. Concepto. Definiciones del rubro. Clasificación y exposición de las distintas clases de deudas según: Su origen: Comerciales, Bancarias y Financieras, Sociales: Remuneraciones al personal, cargas sociales y pasivos vinculados, Fiscales: Impuestos, y Otras Deudas; Su plazo de vencimiento, Su garantía, Su moneda: Operaciones en moneda extranjera. Revaluación de saldos impagos, diferencias de cambio, o especie.

Provisiones y Pasivos contingentes. Caracterización según las Resoluciones Técnicas



vigentes. Clases de contingencias y su grado de probabilidad de ocurrencia. El registro contable y exposición a la fecha de cierre de ejercicio. Contingencias positivas. Los hechos posteriores al cierre de ejercicio. Concepto. Clasificación.

Capital Propio. Patrimonio Neto. Aportes de los propietarios. Concepto. Capital Social: Aportes de capital a la par, sobre la par y bajo la par. Primas de Emisión. Reservas: Legal, Estatutaria y Voluntarias. Resultados. Distribución de resultados. Creación y desafectación de reservas. Ajuste de resultados de ejercicios anteriores. Ventas de Bienes. Imputación del Ingreso, Devoluciones, Bonificaciones, Descuentos de Efectivo. El impuesto al valor agregado. Distintos supuestos. Intereses y componentes financieros explícitos e implícitos Ventas de Bienes a largo plazo. Ventas en Consignación. Ventas de Servicios: Servicios Profesionales; Alquileres; Licencias por Uso de Marcas; Patentes; Comisiones; Intereses. Incidencia del riesgo de incobrabilidad, Provisión para descuentos y/o bonificaciones a conceder.

## **UNIDAD TEMATICA 7**

### **CIERRE DEL PROCESO CONTABLE**

Balance de sumas y saldos. Planillas de trabajo. Procedimiento de verificación y análisis de los saldos: Conciliación con el inventario físico general. Conciliación contra información externa: Circularizaciones. Conciliaciones. Ajustes finales típicos: Ajustes por comparación con el valor límite de los activos. Concepto y rol del valor límite. Criterios para su determinación: el valor de mercado, e valor recuperable, el valor razonable. Confección de los asientos de re-fundición, cierre y apertura de cuentas.

## **UNIDAD TEMATICA 8**

### **ELABORACION DE INFORMACION PARA TERCEROS**

Confección y exposición de los estados contables básicos:

Balance general o estado de situación patrimonial: Encabezamiento. Información básica. Criterios de ordenamiento de los rubros. Información adicional. Notas y anexos. Estado de cambios o evolución del patrimonio neto: Estructura básica. Los cambios más frecuentes en el patrimonio neto que lo integran. Exposición de los ajustes de resultados de ejercicios anteriores.

Estado de resultados: Criterios de ordenamiento. Clasificación de las partidas.

Nociones de contenido y exposición del Otro resultado integral o comprensivo.

Estado de flujos de efectivo: Orígenes de fondos. Concepto. Fondos autogenerados y otros orígenes. Aplicaciones de fondos. Concepto. Metodología para la confección del estado. Criterios básicos de exposición.

## **UNIDAD TEMATICA 9**

### **ELABORACIÓN DE INFORMACION PARA LA GESTION**

Informes para usuarios internos: Responsabilidad en la elaboración; Requisitos a cumplir; Contenido; Reglas a aplicar; Uniformidad; Unidad de medida. Emisión de información contable de gestión: Información por segmentos. Presupuesto y control presupuestario, Informes de cumplimiento presupuestario. Información en base a costeo variable. Informe sobre punto de equilibrio. Información proyectada o Prospectiva.

## **UNIDAD TEMATICA 10**

### **MODELOS CONTABLES**

Concepto de Modelo contable. Elementos básicos determinantes de los modelos contables: Unidad de medida; Capital a mantener; Criterio de valuación al cierre de ejercicio. Diferencias entre prácticas contables y modelos contables.

### **Bibliografía Obligatoria:**

#### **UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN AL UNIVERSO CONTABLE**

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap.1. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

RT. (FACPCE) 8, 9, 11 y 16; y MARCO CONCEPTUAL (IASB). Biondi,

Mario, Contabilidad Financiera, Cap.1. Errepar (2006).

#### **UNIDAD 2: ESTRUCTURA PATRIMONIAL**

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap.2. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

El Proceso Contable Hugo Luis Sasso Cap.2. Ed. Macchi (1996).

#### **UNIDAD 3: LAS CUENTAS**

El Proceso Contable Hugo Luis Sasso Cap.1 Ed. Macchi (1996).

#### **UNIDAD 4: LA INFORMACIÓN CONTABLE**

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap.1. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011). Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap.2. Errepar (2006).

Ley de Sociedades Comerciales.

R.T. 8, 9,11 y modificatorias (F.A.C.P.C.E.).

#### **UNIDAD 5: EL PROCESO CONTABLE**

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap.5, 6 y 7. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

Código de Comercio.

#### **UNIDAD 6: REGISTRO DE OPERACIONES BASICAS**

Chaves O.A.et.al, Sistemas Contables, Cap.3. Ediciones Macchi, Buenos Aires (2001).

Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap.12, 14, 15,17 y 18. Errepar (2006). Fowler Newton Contabilidad Básica Cap.8, 9, 10, 11, 12, 13,14. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

#### **UNIDAD 7: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE**

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap.17. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

#### **UNIDAD 8: ELABORACIÓN DE INFORMACION PARA TERCEROS**

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap.18.- Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

#### **UNIDAD 9: ELABORACIÓN DE INFORMACION PARA GESTIÓN**

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap.18. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

Fowler Newton, Cuestiones Contables Fundamentales, Cap. 9. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

#### **UNIDAD 10: MODELOS CONTABLES**

Fowler Newton, Cuestiones contables fundamentales, Cap.7. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

Fowler Newton Contabilidad Básica Cap.16. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011).

#### **Bibliografía de consulta:**

##### **UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN AL UNIVERSO CONTABLE**

Pahlen Acuña.et.al., Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap.1, Editorial La Ley (2009).

##### **UNIDAD 2: ESTRUCTURA PATRIMONIAL**

Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap.3, 4 y 10. Errepar (2006).

### **UNIDAD 3: LAS CUENTAS**

Fowler Newton, Planes de Cuentas y Manuales de Procedimientos Contables, Cap.1a  
11. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011)

### **UNIDAD 4: LA INFORMACIÓN CONTABLE**

Fowler Newton, Cuestiones contables fundamentales, Cap. 1 a 6. Editorial La  
Ley, Buenos Aires (2011)

### **UNIDAD 5: EL PROCESO CONTABLE**

Pahlen Acuña.et.al. (Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap. 1, Editorial La  
Ley (2009).

### **UNIDAD 6: REGISTRO DE OPERACIONES BASICAS**

Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap.11,13,19,20,22,23,24,25. Errepar  
(2006).

Pahlen Acuña.et.al. Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap.6a13, Editorial  
La Ley (2009).

### **UNIDAD 7: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE**

Biondi, Mario, Zandona María C.T., Fundamentos de contabilidad, Cap.9 y10. Ediciones Macchi  
(1996).

### **UNIDAD 8: ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TERCEROS**

Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap.5a9. Errepar (2006).

Fowler Newton, Cuestiones contables fundamentales, Cap.8. Editorial La Ley, Buenos Aires (2011)

Pahlen Acuña.et.al. Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap.15a18, Editorial  
La Ley (2009).

### **UNIDAD 9: ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN PARA GESTIÓN**

Pahlen Acuña.et.al. Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap.21a23, Editorial  
La Ley (2009).

### **UNIDAD 10: MODELOS CONTABLES**

Biondi, Mario, Contabilidad Financiera, Cap.4. Errepar (2006).

Pahlen Acuña.et.al. Contabilidad Pasado Presente y Futuro, Cap.2, Editorial La Ley  
(2009)

### **MODALIDAD DE DICTADO:**

La propuesta didáctica, está centrada en evitar la tendencia de los alumnos a estudiar por medio de la repetición los conceptos contables o aprender de memoria los procedimientos, formulas y pasos para resolver los ejercicios, la elección de los métodos y procedimientos didácticos tienen que estar obligatoriamente en sintonía con los objetivos enunciados precedentemente.

- Esta propuesta pretende una perfecta integración de las clases teóricas con las clases prácticas.
- El Profesor deberá ser el coordinador de la clase y su aporte se orientará al estímulo y la motivación.
- Estimular la dinámica participativa de los alumnos mediante la combinación de las siguientes técnicas de conducción grupal:

### **ACTIVIDADES EXTRA-AULICAS OBLIGATORIAS:**

- Debate programado
- Análisis y resolución de casos.

Los alumnos deberán dar una LECTURA PREVIA a cada clase, de cada tema teórico y práctico, según el cronograma de actividades.

Los alumnos desarrollarán la experiencia de aprendizaje práctico, mediante el desarrollo de CASOS.

Los CASOS en su mayoría fueron extractados de la realidad por las que atraviesan las empresas actuales.

***LA NOTA FINAL ESTARÁ CONFORMADA POR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS ANTERIORMENTE, A LOS QUE SE INCORPORAN TAMBIEN:***

- ✓ **PARTICIPACION:** Se tendrá en cuenta la actuación del alumno en las clases teóricas y/o prácticas.  
Se calificarán las intervenciones en clase que tenga cada alumno en cuanto a la cantidad y calidad de las mismas, con motivo de contestación a preguntas, participación en debates, resolución de ejercicios, etc.
- ✓ **TRABAJOS PRACTICOS:** Los trabajos prácticos que el docente solicite resolver, deberán ser compilados en una carpeta de trabajos prácticos que tendrá que ser entregada al docente, cuando este lo solicite. Las soluciones deberán ser manuscritas o realizadas por computadora.

### **EVALUACION:**

El mismo se regirá de acuerdo a lo establecido por Régimen de Estudios de la UNQ (CS): 201/18, bajo las siguientes condiciones:

- a) Una asistencia no inferior al 75 % de las clases presenciales previstas.

b<sub>1</sub>) La obtención de un promedio mínimo de 7 puntos en las instancias parciales de evaluación y de un mínimo de 6 puntos en cada una de ellas ó

b<sub>2</sub>) La obtención de un mínimo de 4 puntos en cada instancia parcial de evaluación y en el examen integrador, el que será obligatorio en todos los casos. Este examen se tomará dentro de los plazos del curso.

c) Los trabajos prácticos que asignen los docentes.

Los alumnos que obtuvieran un mínimo de 4 puntos en cada una de las instancias parciales de evaluación y no hubieran aprobado el examen integrador mencionado en el inciso b<sub>2</sub>), deberán rendir un examen integrador que el docente administrará en un lapso que no superará el cierre de actas del siguiente cuatrimestre.

Cabe aclarar que los alumnos que reprobarán alguno de los exámenes Parciales, tendrán una instancia de recuperatorio.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bolo Baujati".