



RIDAA
Repositorio Institucional
Digital de Acceso Abierto de la
Universidad Nacional de Quilmes



**Universidad
Nacional
de Quilmes**

Van Kemenade, Matias Ezequiel

Administración general



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Argentina.
Atribución - No Comercial - Compartir Igual 2.5
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>

Documento descargado de RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes de la Universidad Nacional de Quilmes

Cita recomendada:

Van Kemenade, M. E. (2022). *Administración general. (Programa)*. Bernal, Argentina: Universidad Nacional de Quilmes. Disponible en RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes <http://ridaa.unq.edu.ar/handle/20.500.11807/4066>

Puede encontrar éste y otros documentos en: <https://ridaa.unq.edu.ar>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

Diploma y/o Carrera: Diplomatura en Economía y Administración

Tecnatura en Gestión de Pequeñas y medianas empresas

Año: 2023

Curso: Administración General

Profesor: Matias Ezequiel van Kemenade

Carga horaria semanal: 4 horas presenciales (Lunes 18.00 - 20.00hs), 1 hora extra áulica a definir con el docente.

Créditos: 10

Núcleo al que pertenece: Orientados a la Licenciatura en Administración Hotelera, Orientados a la Licenciatura en Gestión de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, Formación Básica para la Tecnatura en Gestión de Pymes, Electiva del Diploma para el resto de las carreras del Departamento de Economía y Administración.

Tipo de Asignatura: Teórico-práctica

Modalidad de dictado: Presencial **con campus**

I. PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS:

Facilitar al estudiante los conceptos básicos de la administración para generar una mirada crítica y analítica para posibilitar un análisis estratégico general.

Durante la cursada, se generarán espacios de debate e intercambio, como así también una mirada de la administración general basada en los sucesos actuales que acontecen en nuestro país para que los estudiantes puedan entender la realidad y actuar en consecuencia.

II. CONTENIDOS MÍNIMOS:

El proceso administrativo. Planeación, Organización, Dirección, Control. Estructura. Organización formal e informal. Principales funciones de la administración: producción, personal, mercadotecnia, finanzas, información. Los nuevos conceptos: calidad, innovación, cambio.

III. CONTENIDOS TEMÁTICOS O UNIDADES:

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES

Concepto de empresa y de organización. Diferencias entre ambos conceptos: el ánimo de lucro de los propietarios. La empresa como un sistema abierto. Subsistemas funcionales de la empresa. La dirección de empresas. La propiedad, la dirección y el gobierno de la empresa. El empresario: enfoques y conceptos. Enfoques sobre el empresario. La dirección: funciones, niveles y los equipos de alta dirección

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- Iborra, J, et.al. (2007), Capítulos 1 y 2 en “*Fundamentos de dirección de empresas*”. Editorial: Paraninfo. Madrid, España.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

- Chiavenato Idalberto (2007) Capítulo 1 “*Introducción a la teoría general de la administración*”. Editorial: Mc Graw Hill.

UNIDAD 2: LAS ORGANIZACIONES

La administración como disciplina - Tipos de organizaciones - Criterios económicos de clasificación de las organizaciones - Criterios Jurídicos de clasificación de las organizaciones - PyMES - Empresas Familiares.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- Larroca, H et al. (1999) Capítulo 1 “¿Qué es administración?”. Ediciones Macchi. Buenos Aires, Argentina.

- Bozzo, Ruben N. (2015): Capítulo 4. en “*Gestión práctica para PyMEs*”. Centro Cultural de la Cooperación Floreal Gorin - Universidad Nacional de Quilmes

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

- Koontz, H ; Wehrich, H. (1998). “*Administración: Una perspectiva global*”. Editorial: Mc Graw Hill.

UNIDAD 3: DESARROLLO TEÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN

La teoría clásica - La escuela de las relaciones humanas - La teoría de la burocracia y el estructuralismo - La teoría de los neoclásicos - La teoría de la organización - Escuela de los sistemas - La teoría de la contingencia.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- Hernandez y Rodriguez, S. (2011). “*Introducción a la administración*”. Editorial: Mc Graw Hill. Universidad Nacional Autónoma de México.

- Chiavenato Idalberto (2007) “*Introducción a la teoría general de la administración*”. Editorial: Mc Graw Hill.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

- Bozzo, Ruben N. (2015): Capítulo 2. en “*Gestión práctica para PyMEs*”. Centro Cultural de la Cooperación Floreal Gorin - Universidad Nacional de Quilmes

UNIDAD 4: ANÁLISIS ECONÓMICO DE LA EMPRESA Y CRECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES

El entorno de la empresa, definición y análisis - El análisis PEST y el análisis PESTEL - Conceptos y análisis del entorno competitivo - Teoría de la firma - Teoría de los costes de transacción - Teoría de la agencia - Teoría de los recursos y capacidades.
Creación de la empresa - Factores de éxito y fracaso de la empresa - Internalización de la empresa.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Chiavenato Idalberto (2007) Capítulo 18 “*Introducción a la teoría general de la administración*”. Editorial: Mc Graw Hill.
- Ibora, J, et.al. (2007), Capítulo 3 en “*Fundamentos de dirección de empresas*”. Editorial: Paraninfo. Madrid, España.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

- Ibora, J, et.al. (2007), Capítulo 5 en “*Fundamentos de dirección de empresas*”. Editorial: Paraninfo. Madrid, España.

UNIDAD 5: PLANEAMIENTO

El proceso de toma de decisiones - Fundamentos de la planificación - Herramientas y Técnicas - Estrategias e implementación.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Robbins, S; Coulter, M. (2010): Capítulos 6 y 7. en “*Fundamentos de dirección de empresas*” Paraninfo. Madrid. España.
- Stoner, J.; Freeman, R.E. Gilbert Jr.,D. (1996) Capítulos 9 - 11 en *Administración*. Prentice Hall, Sexta Ed. México.
- Fasiolo Urli, Carlos A. (2006) Capítulo 2. “*Emprender el camino*”, Osmar Buyatti Librería Editorial. Argentina.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

- Fasiolo Urli, Carlos A. (2006) Capítulo 3. “*Emprender el camino*”, Osmar Buyatti Librería Editorial. Argentina.

UNIDAD 6: ORGANIZACIÓN

Estructura y diseño organizacional - Tipos de estructuras organizacionales - La distribución de la autoridad - Cambio e innovación organizacional.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Robbins, S; Coulter, M. (2010): Capítulo 9 y 12. en “*Fundamentos de dirección de empresas*” Paraninfo. Madrid. España.
- Daft, Richard; (2004) “*Administracion*”. Thomson. 6a Edición. México.
- Ibora, J, et.al. (2007), Capítulo 4 en “*Fundamentos de dirección de empresas*”. Editorial: Paraninfo. Madrid, España.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

- Daft, Richard; (2004) “*Administracion*”. Thomson. 6a Edición. México.
- Robbins, S; Coulter, M. (2010): Capítulo 9 y 13. en “*Fundamentos de dirección de empresas*” Paraninfo. Madrid. España.

UNIDAD 7: DIRECCIÓN

El comportamiento humano en las organizaciones - Motivación y liderazgo - El trabajo en equipo - Comunicación y negociación.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Robbins, S; Coulter, M. (2010): Capítulo 15. en “*Fundamentos de dirección de empresas*” Paraninfo. Madrid. España.
- Robbins, S; Judge, T (2009): Capítulo 10 en “*Comportamiento organizacional*”. Editorial Prensice Hall. México.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

- Robbins, S; Judge, T (2009): Capítulo 15 en “*Comportamiento organizacional*”. Editorial Prensice Hall. México.
- Robbins, S; Coulter, M. (2010): Capítulo 11. en “*Fundamentos de dirección de empresas*” Paraninfo. Madrid. España.

UNIDAD 8: CONTROL

Fundamentos de Control - Administración de las operaciones - La cadena de valor y el control de calidad - Sistemas de información.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Robbins, S; Coulter, M. (2010): Capítulo 17. en “*Fundamentos de dirección de empresas*” Paraninfo. Madrid. España.
- Stoner, J.; Freeman, R.E. Gilbert Jr.,D. (1996) Capítulos 20 - 22 en Administración. Prentice Hall, Sexta Ed. México

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

- Robbins, S; Coulter, M. (2010): Capítulo 18. en “*Fundamentos de dirección de empresas*” Paraninfo. Madrid. España.
- Fasiolo Urli, Carlos A. (2006) Capítulo 7. “Emprender el camino”, Osmar Buyatti Librería Editorial. Argentina.

UNIDAD 9: LA CULTURA Y EL ENTORNO DE LAS ORGANIZACIONES

La cultura organizacional - El gerente: sus características y su rol - Globalización y competitividad - La administración en un entorno global - Las prácticas globales de las organizaciones.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Robbins, S; Judge, T (2009): Capítulo 17 en “*Comportamiento organizacional*”. Editorial Prensice Hall. México.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

- Robbins, S; Coulter, M. (2010): Capítulo 16. en “*Fundamentos de dirección de empresas*” Paraninfo. Madrid. España.

UNIDAD 10: LA EMPRESA COMO SISTEMA INTEGRADO

Contexto y metodología - Sistemas aplicables - Componentes de los sistemas de gestión - Just in time, desarrollos y aplicaciones - Temas de calidad aplicados - La integración de los RRHH - Evolución de los procesos administrativos de personal - Modelos de productividad empresarial.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Robbins, S; Judge, T (2009): Capítulo 15 en “*Comportamiento organizacional*”. Editorial Prentice Hall. México.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

- Iborra, J, et.al. (2007), Capítulos 6 y 7 en “*Fundamentos de dirección de empresas*”. Editorial: Paraninfo. Madrid, España.

UNIDAD 11: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA

La responsabilidad social y el desempeño económico - La administración de valores - El cambio hacia lo ético.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Cancino C, Morales Parragué M (2008) “Responsabilidad Social Empresarial”. Universidad de Chile.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

- Leon Maria de F. et al. (2012) “La innovación social en el contexto de responsabilidad social empresarial. Forum Empresarial. Venezuela.

UNIDAD 12: EMPRENDEDURISMO y PyMEs

El emprendedor - Mundo empresarial y pequeños negocios - PyMEs: casos exitosos y contexto mundial.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Don Hellriegel; Slocum, John. (1998): Capítulo 22. en “*Administración*” 7a Edición. Thomson Editores. México.

- Fasiolo Urli, Carlos A. (2006) Capítulo 1. “Emprender el camino”, Osmar Buyatti Librería Editorial. Argentina.

- Bozzo, Ruben N. (2015): Capítulo 7. en “Gestión práctica para PyMEs”. Centro Cultural de la Cooperación Floreal Gorin - Universidad Nacional de Quilmes.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

- Fasiolo Urli, Carlos A. (2006) Capítulo 5. “Emprender el camino”, Osmar Buyatti Librería Editorial. Argentina.

- Bozzo, Ruben N. (2015): Capítulo 17. en “Gestión práctica para PyMEs”. Centro Cultural de la Cooperación Floreal Gorin - Universidad Nacional de Quilmes

IV. MODALIDAD DE DICTADO:

El dictado de la cursada se llevará adelante de manera teórico práctica. Se desarrollarán los aspectos teóricos, acompañados de ejemplos prácticos en cada una de las clases, para que los y las estudiantes logren aplicar los conocimientos adquiridos. Se realizarán trabajos prácticos y foros de debate para lograr una mirada crítica y una construcción colectiva.

V. ACTIVIDADES EXTRA-ÁULICAS OBLIGATORIAS:

Se realizará un trabajo práctico final grupal, en el cual los y las estudiantes volcarán los conocimientos adquiridos a lo largo de todas las unidades de la materia. El trabajo consta de un análisis de un caso determinado de una empresa y deberán aportar los conocimientos necesarios para lograr un desarrollo de esta.

Por último, deberán participar semanalmente de un foro de debate relacionado con la temática de lo visto a lo largo de esa semana.

Todas estas actividades son parte obligatoria del curso y formarán parte de la nota final de la materia.

VI. EVALUACIÓN:

Las condiciones para aprobar la materia son las establecidas por el nuevo Régimen de Estudios (Resolución CS N° 201/18) que determina que:

- Las asignaturas se aprueban de 4 a 10 puntos y se reprueban de 0 a 3 puntos.
- Los y las estudiantes deben cumplir con una asistencia no inferior al 75% de las clases.

Además, debe cumplir con las condiciones de aprobación:

1. Aprobar los dos parciales escritos presenciales y el trabajo final con 6 (seis) puntos o más y lograr un promedio mínimo de 7 (siete) puntos. En tal caso, se promociona la asignatura.
2. Lograr un promedio superior o igual a los 4 (cuatro) puntos y menor a los 7 (siete) puntos, o superior a los 7 (siete) puntos no habiendo alcanzado en los dos parciales un mínimo de 6 (seis) puntos. En tal caso, se deberá rendir y aprobar un examen integrador presencial dentro de los plazos del desarrollo del curso, en el que se deberá obtener, como mínimo, una nota de 4 (cuatro) puntos.
3. En caso de que el o la estudiante no apruebe el examen integrador, se introducirá un nuevo examen integrador dentro del cuatrimestre inmediato posterior al de la cursada.
4. En caso de que el o la estudiante no apruebe un examen parcial, obteniendo una nota inferior a 4 (cuatro) puntos, deberá rendir un examen recuperatorio presencial. De aprobar este examen con una nota de 4 (cuatro) puntos o más, deberá rendir y aprobar el examen integrador, en el que deberá obtener, como mínimo, una nota de 4 (cuatro) puntos para aprobar la asignatura. De no aprobar el examen recuperatorio, quedará desaprobado de la asignatura.
5. En caso que el o la estudiante no apruebe más de un examen parcial, obteniendo en cada uno de ellos una nota inferior a 4 (puntos), quedará desaprobado de la asignatura.

Lic. Matías van Kemenade

